

## **CAIET DE SARCINI**

pentru delegarea gestiunii serviciului public de colectare și transport deșeurilor municipale,  
prin concesiune

### **CAP. I**

#### **Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de colectare și transport deșeurilor municipale, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 2.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de colectare și transport deșeurilor municipale.

**ART. 3. (1)** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de:

a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

b) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.);

c) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări; și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) Beneficiarul serviciului de salubritate este Comuna Bodești cu sediul în sat Bodești com. Bodești jud. Neamț, cod poștal 617072.

**ART. 4. (1)** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare.

**ART. 5.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### **CAP. II**

#### **Cerințe organizatorice minimale**

**ART. 6.** Operatorii serviciului public de colectare și transport deșeuri municipale vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de colectare și transport deșeuri municipale, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de serviciului public de colectare și transport deșeuri municipale;
- f) prestarea serviciului public de colectare și transport deșeuri municipale la toți utilizatorii din comuna Bodești colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

**ART. 7.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a comunei Bodești, anexa la prezentul caiet de sarcini.

### **CAP. III**

#### **Serviciul public de colectare și transport deșeuri municipale**

##### **SECȚIUNEA 1 - Pre-colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**

**ART. 8.** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Bodești.

**ART. 9.** În cazul în care operatorul va efectua cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubritate la nivelul localității, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator și recuperate prin tarife. Modul de aprobare și efectuare a acestor cheltuieli se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii.

**ART. 10.** Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este :

<b>Satul</b>	<b>Nr.</b>	<b>Nr.</b>
--------------	------------	------------

	<b>locuitori</b>	<b>locuințe</b>
<b>Bodesti</b>	<b>1590</b>	<b>745</b>
<b>Bodestii de Jos</b>	<b>1400</b>	<b>650</b>
<b>Oslobeni</b>	<b>880</b>	<b>370</b>
<b>Corni</b>	<b>130</b>	<b>114</b>
<b>Total</b>	<b>4000</b>	<b>1879</b>

**ART. 11.**

- a) Punctele de colectare a deșeurilor sunt amplasate la locuințele tuturor persoanelor fizice și la punctele de lucru ale persoanelor juridice și instituțiilor publice, care vor fi dotate cu recipiente standardizate/saci menajeri în număr suficienți pentru prestarea serviciului.
- b) Puncte de colectare intermediare se vor așeza la strazile pe care nu pot intra autospecialele operatorului. Fiecare puncte de colectare amplasat va deservi maxim 10 gospodarii. Nu se admit alte puncte de colectare intermediare.
- c) Pentru persoane fizice, recipientele standardizate vor fi puse la dispoziție de operator, în baza contractelor individuale și vor avea capacitatea 120 l, numai la cererea cetățenilor unde se constata ca într-o gospodarie sunt mai multe familii.
- d) Sacii menajeri vor fi procurați de persoanele fizice sau vor fi puși la dispoziție de operator contracost.
- e) Pentru agenți economici și instituții publice operatorul va pune la dispoziția acestora prin închiriere sau vânzare pubele de 240 l, containere de 1,1 mc, sau alte tipuri de containere, presocontainere.
- f) Toate recipientele de pre-colectare vor fi compatibile cu dotarea tehnică a operatorului.
- g) Colectarea deșeurilor se face în autospeciale, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Este interzisă golirea recipientelor de pre-colectare în vederea reîncărcării deșeurilor.
- h) Autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți, sau lichide reziduale, și vor fi etanșate.
- i) Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopetilor, maturilor, sau a altor unelte utilizate pentru curățarea locului de lucru.

**ART. 12** Agenții economici și instituțiile publice din aria de operare și cantitățile de deșuri produse de către aceștia, defalcate pe componente, vor fi inventariate împreună cu operatorul după care se va completa tabelul cuprins în [Anexa nr. 2.1.](#) la prezentul caiet de sarcini.

**ART. 13.** Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, va fi întocmit împreună cu operatorul, după care se va completa [Anexa nr. 2.2.](#) la prezentul caiet de sarcini.

**ART. 14.** (1) Având în vedere ca potrivit art. 27 din caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007, se impune ca operatorul care desfășoară activitatea de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, să desfășoare și activitatea de sortare a deșeurilor municipale, se va pune în discuție prestarea efectivă a acestei componente în momentul în care va deveni oportună, pe parcursul derulării contractului, raportat la evoluția prestării serviciilor de pre-colectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

(2) În prezent pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a Comunei Bodesti nu este incidentă sortarea deșeurilor, modalitatea concretă de prestare a activității va fi stabilită ulterior, în momentul în care sortarea va deveni incidentă.

**ART. 15.** Operatorul care desfășoară activitatea de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor

municipale, inclusiv a deeurilor toxice periculoase din deeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, va fi sprijinit de Consiliul Local Bodești pentru a introduce precolectarea selectiva a deeurilor.

**ART. 16.** Graficul de precolectare a deeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, va fi întocmit împreună cu operatorul.

**ART. 17.** (1) Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deeurilor municipale nesortate se va calcula conform relației:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,4 \times C$$

unde:

M = numărul de recipiente necesare punctului de precolectare

N = numărul de locuitori arondați punctului de precolectare

$I_m$  = indicele mediu de producere a deeurilor menajere

Z = numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deeurilor menajere nesortate

C = capacitatea recipientului folosit

(2) Indicele mediu de producere a deeurilor menajere specific comunei Bodești și numărul de recipiente se vor calcula după culegerea și prelucrarea datelor împreună cu operatorul, apoi se va completa [Anexa nr. 2.3.](#) la prezentul caiet de sarcini.

**ART. 18.** (1) Cantitatea medie zilnică de deeurii nesortate ce urmează a fi transportate este de cca. 1,6 tone/zi, estimată conform relației:

$$Q_{\text{med. zilnic}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

unde:

N = numărul de locuitori ai comunei Bodești = 4000 locuitori

$I_m$  = indicele mediu de producere a deeurilor menajere = 0,4 kg/om/zi  
pentru estimări globale

(2) Împreună cu operatorul se va determina indicele mediu de producere a deeurilor menajere specific comunei Bodești.

**ART. 19.** Volumul total de deșeurii municipale nesortate mediu zilnic ce urmează a fi transportat este de cca 6000 litri/zi, estimată conform relației:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

unde:

N = numărul de locuitori ai comunei Bodești = 4000 locuitori

$I_m$  = indicele mediu de producere a deeurilor menajere = 0,4 kg/om/zi  
pentru estimări globale

**ART. 20.** (1) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace de colectare și de transport al deeurilor municipale, trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde:

N = numărul de locuitori ai comunei Bodești = 4000 locuitori

$I_m$  = indicele mediu de producere a deeurilor menajere = 0,4 kg/om/zi pentru estimări globale

$\rho$  = greutatea specifică a deeurilor menajere = 350,00 kg/mc

$a_i$  = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare

$b_i$  = capacitatea de transport a utilajului [ $m^3$ ]

$c_i$  = gradul de compactare

$d_i$  = numărul de curse efectuate/schimb

$e_i$  = numărul de schimburi/zi

(2) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere în funcție de dotările proprii care vor acționa pe aria comunei Bodești și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le achiziționa până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(3) Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii a, b, c, d, e pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

(4) Pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formulă.

**ART. 21.** Traseele de transport al deșeurilor municipale se vor stabili împreună cu operatorul.

**ART. 22.** La momentul întocmirii caietului de sarcini, în zonă nu există stații de transfer și stații de sortare.

**ART. 23.** (1) Comuna Bodești nu deține depozit de deseuri.

(2) Deseurile municipale, după colectare, se descarcă (depun) numai în depozitul de deseuri special amenajat în acest scop și care va funcționa cu respectarea prevederilor legislative în vigoare.

**ART. 24.** (1) Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor municipale se va întocmi astfel încât să se asigure în permanență menținerea unui nivel de salubritate corespunzător normelor igienico-sanitare prevăzute în legislație.

(2) Programul de colectare a deșeurilor va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se încheie între operator și utilizator. La stabilirea frecvenței de colectare a deșeurilor se va avea în vedere cantitatea medie de deșeurii produse zilnic de fiecare locuitor, și menținerea igienei la punctele de pre-colectare conform cu dispozițiile legale în vigoare. Colectarea deșeurilor neselectate se va realiza săptămânal cu condiția ca la pre-colectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

Intervalul între două colectări poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(3) La completarea formularului de ofertă se va avea în vedere minim frecvența de colectare a deșeurilor stabilită la punctul 2, de la populație, agenți economici și instituții publice;

(4) La fiecare schimbare a programului de colectare, operatorul va prezenta utilizatorului modificarea programului de efectuare a prestației pentru lunile următoare, cu specificarea zilelor de colectare din săptămână, dacă este cazul.

(5) Prestația se va efectua, pe timp de zi.

(6) Programul de prestație pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor propus de către operator, va conține ziua din săptămână în care se efectuează prestația, traseul fiecărui utilaj (conform celor propuse de operator) în fiecare zi, numărul total de utilaje pe tipuri, grupe și capacități în activitatea zilnică precum și a celor de rezervă, și va fi stabilit de comun acord de părți.

(7) La întocmirea programului de prestații se va avea în vedere o rezervă de capacitate a autospeciilor (autogunioierelor) de 25% în vederea eliminării consecințelor oricăror situații neprevăzute în timpul derulării contractului de concesiune.

(8) Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, în funcție de cantitatea de lucrări, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

**ART. 25.** (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deseuri municipale transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare zilnică concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar buna desfasurare a prestatiei, calitatea si cantitatea stabilita.

**ART. 26.** (1) Concesionarul se va angaja ca în termen de 5 zile de la începerea contractului sa distribuie recipientii/sacii de colectare si la 30 de zile de la începerea contractului să finalizeze operațiunea de instalare a recipientilor pentru precollectare pentru agentii economici si obiectivele de interes public.

(2) In vederea colectării deseurilor municipale, atat persoanele juridice cat si persoanele fizice sunt obligate sa incheie contracte de salubritate cu operatorul care a castigat licitatia. Contractele de salubritate vor fi incheiate prin grija operatorului.

(3) În termen de 30 de zile de la începerea contractului, concesionarul are obligația de a încheia contracte cu agentii economici si conducatorii instituțiilor de interes public.

**ART. 27.** (1) Ofertele vor cuprinde conceptiile si metodele pe care ofertantii se obliga sa le aplice in vederea eliminarii fenomenului depozitarii de deseuri (inclusiv și cele din demolări și construcții) in locuri nepermise, cu respectarea conditiilor minimale de constituire, pe cheltuiala proprie, a unui dispecerat cu program de functionare zilnic, intre orele 07<sup>oo</sup>- 23<sup>oo</sup> si a unor echipe mobile de supraveghere si monitorizare a zonelor sensibile din acest punct de vedere.

(2) Dispeceratul urmeaza sa tina evidenta scrisa a problemelor referitoare la depozitarea pe domeniul public a deseurilor, in locuri neautorizate, comunicand echipajelor mobile locurile in care este necesara interventia lor si inregistrand problemele specifice activitatii, comunicate de echipaje.

(3) Concesionarul va asigura necesarul de personal pentru echipajele mobile de supraveghere pentru un program flexibil.

(4) Concesionarul va inainta Primariei Comunei Bodești propuneri cu personalul imputernicit pentru aplicarea sanctiunilor contravenționale.

(5) Concesionarul va pune la dispozitia echipajelor mijloace de transport si va dota personalul acestora cu mijloace de comunicare – telefonie mobila sau statii de emisie-receptie. Echipajele vor tine legatura cu dispeceratul, preluand sesizarile referitoare la depozitarii necontrolate de deseuri si deplasandu-se in punctele respective in vederea interventiei.

**ART. 28.** Prestarea activitatilor de precollectare, colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, se va executa astfel încât sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;

c) controlul calitatii serviciului prestat;

d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale în conditiile legii;

g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ-teritoriala a comunei Bodești;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea cresterii eficientei în exploatarea acestuia, încadrării în normele nationale privind emisiile poluante si asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activitatii, specificati în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în numar suficient.

## **SECTIUNEA a 2-a - Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.)**

**ART. 29.** Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de colectare, transport, depozitare

si valorificare a deseurilor voluminoase (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, în conditiile legii, în aria administrativ-teritoriala a comunei Bodești.

**ART. 30.** (1) Precolectarea deșeurilor voluminoase (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, se face de producătorii acestora prin scoaterea acestor obiecte la poarta in ziua stabilita de comun acord între concendent și operatorul de salubritate.

(2) Operatorul de salubritate va colecta aceste deseuri in ziua stabilita .

(3) deșeurilor voluminoase (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) se vor colecta direct în autospeciale de transport destinate acestui serviciu.

(4) Prestația se va efectua pe timp de zi.

**ART. 31.** (1) Deșeurile ce fac obiectul acestei activități se transportă cu autovehicule speciale, tip autocontainer, respectiv autospecială container hack.

(2) Autospecialele de transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale.

(3) Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților și măturilor sau al altor unelte utilizate la curățirea locului de muncă.

(4) Deplasarea de la zona de lucru către stația de sortare/valorificare sau depozitul de deșuri se efectuează pe cel mai scurt traseu admis fără staționări intermediare.

(5) Fiecare autovehicul va deține licența de execuție emisă de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

**ART. 32.** (1) Deseurile voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) colectate separat vor fi neutralizate prin depozitare la depozitul de DEEE și apoi valorificate în funcție de evoluția procesului de management al deșeurilor și de posibilitățile operatorului.

(2) Deșeurile voluminoase colectate de operator vor fi sortate, vor fi separate particulele ce pot fi valorificate iar resturile vor fi depozitate la depozitul de deșuri.

**ART. 33.** Prestarea activitatilor de colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) se va executa astfel încât sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deseurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data si intervalul orar stabilit;

c) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;

d) controlul calitatii serviciului prestat;

e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, în conditiile legii;

g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantitati de deseuri din aria administrativ-teritoriala încredintata;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în numar suficient.

### **SECTIUNEA a 3-a - Colectarea, transportul, depozitarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari**

**ART. 34.** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Bodești.

**ART. 35.** (1) Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Operatorul de salubritate va înregistra solicitările scrise primite și se va deplasa la adresele solicitanților și va stabili în funcție de cantitățile de deșuri produse de solicitant, tipul de recipient necesar pentru precolectarea deșeurilor și va face programarea în ordinea primirii solicitărilor pentru asigurarea recipientului la adresa solicitantului și pentru colectarea propriu-zisă a deșeurilor. Serviciul se va efectua în maxim 5 zile de la solicitarea făcută de orice persoană fizică sau juridică. Contravaloarea acestor servicii va fi achitată de către solicitant.

**ART. 36.** (1) Colectarea acestor tipuri de deșuri se va realiza în recipiente standardizate tip container cu capacități în funcție de cantitatea de deșeu existentă la producătorul de deșuri.

(2) În temeiul art. 22, alin. 7 din regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul 110/2007, în cazul în care în/la recipiente sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, instiintând în scris utilizatorul și autoritatea concedentă despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acestor deșuri.

**ART. 37.** Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **CAPITOLUL IV**

### **Obiective urmărite prin concesionarea serviciului public de colectare și transport deșuri municipale**

#### **Art. 38. Obiective de exploatare:**

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

#### **Art. 39. Obiective de ordin economic :**

(1) Serviciului public de colectare și transport deșuri municipale, va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între



riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Pentru anul 2013, tarifele practicate vor fi cele cuprinse în oferta financiară înaintată de către operatorul castigator. În schimbarea structurii și a nivelului tarifelor practicate pentru anii următori, se vor reflecta costurile de creștere reale acceptate de concedent în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Oferta va cuprinde propunerile operatorului de tarifare, diferențiat, raportat la persoane fizice și agenți economici/instituii publice.

(3) Contractul de concesiune se va încheia cu autoritatea contractantă, Comuna Bodești. Consiliul Local în temeiul art. 11, 12 din Legea nr. 101/2006 completată prin OUG nr.92/2007, va aproba prin hotărâre conținutul contractului încheiat între concesionar și beneficiarii serviciului public de colectare și transport deșeurilor municipale (populație, agenți economici/instituii publice) din Comuna Bodești.

(4) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de pre-colectare și colectare.

(5) Potrivit art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, autoritatea administrației publice locale poate institui taxe speciale în sarcina persoanelor fizice și juridice care beneficiază de serviciul cuprins în prezentul caiet de sarcini. Taxele speciale vor fi aprobate anual și afișate la sediul autorității urmând a fi achitate într-un cont distinct deschis de autoritatea administrației publice locale.

(6) Operatorul are obligația de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeurii, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

#### **Art. 40. Obiective de mediu**

(1) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(2) Se vor respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006.

#### **Art. 41. Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii**

(1) Nu există bunuri din patrimoniul public care să fie preluate de concesionar pe baza unui proces verbal de predare-preluare.

### **CAPITOLUL V**

#### **Durata delegării gestiunii, quantumul minim al redevenței și garanțiile ce trebuie depuse de către concesionar**

#### **Art. 42. Durata concesiunii**

(1) Durata pentru care se concesiunează serviciul public de colectare și transport deșeurilor municipale a Comunei Bodești este de 2 ani de la semnarea contractului, cu posibilitatea prelungirii, cu acordul părților, cu încă un an.

(2) În cazul în care va intra în funcțiune Sistemul Performant de Management al Deșeurilor în județul Neamț, contractul de concesiune a serviciului public de colectare și transport deșeurilor municipale a Comunei Bodești va înceta de drept.

#### **Art. 43. Redevența**

(1) Contractul de concesiune a serviciului public de colectare și transport deșeurilor municipale a Comunei Bodești va fi adjudecat în schimbul plății unei redevențe de minim 1% din valoarea facturată și încasată lunar pentru serviciile prestate.

(2) Plata redevenței se va face semestrial:

- rata a - I - a , până la 15 iunie a anului în curs;
- rata a - II-a până la 15 decembrie a anului în curs;

(3) Plata redevenței se face în contul Comunei Bodești : RO58TREZ49121300205XXXXX, deschis la

## CAPITOLUL VI

### **Incetarea delegarii de gestiune prin concesionarea serviciului public de colectare și transport deșeuri municipale**

**Art. 44.** Incetarea delegarii de gestiune prin concesiune se face in urmatoarele situatii:

- a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia de functionare sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract.;
- c) in cazul in care interesul national sau local o impun, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;
- f) in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a exploata serviciul, datorita unei cauze de forta majora, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- g) in cazul in care interesul national o impune. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;
- h) in cazul in care concesionarului ii sunt retrase autorizatiile legale sau licenta. Retragerea sau incetarea valabilitatii licentei atrage revocarea hotararii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.
- i) in cazul in care va intra in functiune Sistemul Performant de Management al Deseurilor in judetul Neamt, acest contract va inceta de drept.

## CAPITOLUL VII

### **Indicatori de performanta**

**Art. 45.** (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori in asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile publice de salubritate, avand in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul salubritatii.

**Art. 46.** Indicatorii de performanta pentru serviciul public de salubritate se refera la:

1. respectarea orarului de functionare pe ore si zile, conform graficului de colectare si transport a deșeurilor, avizat de concedent. Nerespectarea acestui indicator atrage in sarcina concesionarului despăgubiri in procent de 10% din valoarea prestăției neexecutate sau executate in afara orarului de funcționare, suma care se face venit la bugetul local si se adauga la valoarea redeventei.
2. întreținerea etichetelor de identificare a tipurilor de recipiente de colectare, pe toata durata derulării contractului
3. spălarea recipientilor de colectare a deșeurilor cel puțin o data pe luna
4. spălarea benelor autogunoierelor la interval de cel mult doua zile si dezinfectarea acestora săptămânal.

Verificarea îndeplinirii indicatorilor prevăzuți la punctele 2, 3 si 4 va avea la baza următoarele:

- perioada de analiza va fi de 12 luni;
- note de constatare intocmite de reprezentanții legali ai autorității locale si aduse la cunoștința concesionarului
- note justificative din partea concesionarului

In cazul determinării unui grad de îndeplinire mai mic de 90%/indicator, aceasta atrage in sarcina concesionarului o despăgubire in procent de 0,3% din valoarea redevenței aferente prestației pe cele 12 luni, suma care se face venit la bugetul local si se adaugă la valoarea redevenței

5. numărul de contracte încheiate pe categorii de generatori de deșeuri:

- societăți, agenți economici, instituții publice, alți generatori - procent de 100% in termen de 3 luni de la data semnării contractului.
- sunt excluse persoanele fizice la care autoritatea contractanta prin Serviciului contabilitate impozite si taxe locale din cadrul Primăriei Bodesti va proceda la incasarea acestora prin declaratii de impunere - procent de 100% in termen de 3 luni de la data semnării contractului;

In vederea îndeplinirii acestui indicator se vor întocmi lunar situații privind stadiul încheierii contractelor pe categorii de generatori ce vor fi comunicate Direcției Evidenta Patrimoniu, Cadastru, Gospodărie Comunală si Servicii Publice din cadrul Primăriei Bodesti si monitorizate de către aceasta.

Neindeplinirea acestui indicator din motive imputabile concesionarului atrage in sarcina acestuia plata de despăgubiri lunare in procent de 1 % din valoarea redevenței aferente prestației pentru luna respectiva, pentru fiecare din categoriile de generatori enumerate mai sus, pana la îndeplinirea acestui indicator, suma care se face venit la bugetul local si se adaugă la valoarea redevenței.

1. numărul anual de sesizări scrise din partea APM .....: maxim 40 sesizari/an
2. numărul anual de sesizări scrise din partea DSP .....: maxim 40 sesizari/an
3. numărul anual de reclamații scrise si conforme cu realitatea, in baza verificărilor făcute de concedent privind valorile facturate pe categorii de utilizatori: 40 sesizari/an
  - numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către concesionar a obligațiilor din licența: maxim 10% din numărul total de sesizari/an
  - numărul anual de sesizări scrise privind parametrii de calitate ai serviciului conforme cu realitatea, in baza verificărilor făcute de concedent raportat la numărul total de reclamații inregistrate: maxim 5% din numărul total de sesizari/an
  - numărul anual de incalcarii ale obligațiilor concesionarului rezultate din analizele si controalele ANRSC si ale Gărzii de Mediu precum si modul de soluționare pentru fiecare caz in parte: maxim 5% din numărul total de sesizari/an
  - numărul de reclamații la care s-a răspuns in termenul legal de 30 de zile: 100%
  - realizarea la parametri optimi cantitativ si calitativ a serviciului de salubritate in condițiile menținerii stării tehnice a infrastructurii si utilizării in mod permanent a vehiculelor prezentate in oferta tehnica.

**Art. 47.** (1) îndeplinirea serviciului de salubritate conform indicatorilor de performanta prevăzuți la art. 46 urmează a fi evaluata de către o comisie compusa din reprezentanți ai ambelor parti contractante, urmarindu-se executarea corespunzătoare a obligațiilor stabilite prin prezentul contract.

(2) Gradul de indeplinire a indicatorilor prevăzuți la art. 46 va fi avut in vedere la prelungirea contractului de concesiune privind serviciul de salubritate a municipiului conform art. 14 alin. (1).

## CAPITOLUL VII

### Dispozitii finale

**Art. 48.** (1) Conditiiile prevazute in caietul de sarcini sunt conditii minimale pentru desfasurarea delegarii de gestiune prin concesiune a serviciului public de colectare și transport deșeuri municipale, pe raza Comunei Bodesti judetul Neamț.

(2) **Ofertantii pot oferi si alte conditii preconizate a fi favorabile unei bune desfasurări a activității acestui serviciu, alte facilitati cu privire la modalitatile de imbunatatire a activitatilor ce fac obiectul concesiunii, ce exced cadrului minimal si obligatoriu cuprins in prezentul caiet de sarcini, spre exemplu:**

- ridicarea deseurilor menajere din pubelele amplasate pe domeniul public;
- facilitati acordate persoanelor care beneficiaza de ajutor social;
- etc.;

### Anexa nr. 2.1. la caietul de sarcini

#### Lista agenților economici și instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deseuri produse de către acestia, defalcate pe componente

Nr. crt.	Denumire agent economic /instituție publică	Adresa	Tipul de activitate	Cantitatea de deșeuri municipale estimate MC
1.	I.F. BUDUROES VASILICA	Sat Corni	COMERT	2,22
2.	I.I. CIUBOTARU DUMITRITA	Sat Corni	COMERT	2,22
3.	SC IND MET SRL	Sat Bodestii de Jos	COMERT	2,22
4.	I.I. BORTA SILVICA	Sat Bodestii de Jos	COMERT	2,22
5.	I.I. CHIRILEASA MARIANA	Sat Bodestii de Jos	COMERT	2,22
6.	SC C&E COM SRL	Sat Bodestii de Jos	COMERT	2,22
7.	SC YOLI TRANS SRL	Sat Bodestii de Jos	COMERT	2,22
8.	SC C&E COM SRL	Sat Bodestii de Jos	COMERT	2,22
9.	I.I. TRIFESCU EMIL	Sat Bodestii de Jos	COMERT	2,22
10.	SC FRIBOMAX DARIA SRL	Sat Bodestii de Jos	COMERT	2,22
11.	P.F.A. CHIRUTA ELENA	Sat Bodestii de Jos	COMERT	2,22
12.	I.I. TRIFESCU EMIL	Sat Bodestii de Jos	COMERT	2,22
13.	SC BOSTAN FORESTS SRL	Sat Bodestii de Jos	COMERT	2,22
14.	P.F.A. PRADAIS VASILE	Sat Bodestii de Jos	PRODUCTIE	2,22
15.	PRESTAMEC SRL	Sat Bodestii de Jos	SERVICII	2,22
16.	I.I. IGNAT VASILE	Sat Bodesti	COMERT	2,22
17.	P.F.A. NEMTANU MIRELA	Sat Bodesti	COMERT	2,22
18.	DISPENSAR VETERINAR	Sat Bodesti		2,22
19.	SC DASCALU BIANCO SRL	Sat Bodesti	COMERT	2,22
20.	SC MACRIS COM SRL	Sat Bodesti	COMERT	2,22
21.	I.I. ASOFIEI DANIEL	Sat Bodesti	COMERT	2,22
22.	CONSUMCOOP – BAR	Sat Bodesti	COMERT	2,22
23.	I.I. MAGDICI ANTONETA DANIELA	Sat Bodesti	COMERT	2,22
24.		Sat Bodesti		2,22

	DISPENSAR UMAN			
25.	YUCCA FARM-SIA SRL	Sat Bodesti		2,22
26.	. ALPHA MED SRL	Sat Bodesti		2,22
27.	I.F. BODESCU IONELA	Sat Bodesti	COMERT	2,22
28.	SC CHIRUTA TRANS SRL	Sat Bodesti	COMERT	2,22
29.	SC SIMPEX MGM SRL	Sat Bodesti	COMERT	2,22
30.	SC ADERO COM SRL	Sat Bodesti		2,22
31.	SC TRANSPARENT SRL	Sat Bodesti	COMERT	2,22
32.	I.I. PADURARIU SORIN	Sat Bodesti	COMERT	2,22
33.	CEC	Sat Bodesti		2,22
34.	SC OLARIU ALEX SRL	Sat Bodesti	COMERT	2,22
35.	SC ELBAROM SRL	Sat Bodesti	COMERT	2,22
36.	SC BIG COM SRL	Sat Bodesti	COMERT	2,22
37.	SC AVO GRUP SRL (moara)	Sat Bodesti	SERVICII	2,22
38.	FUNDATIA CRESTINA IOAN	Sat Bodesti		2,22
39.	SC SIMPEX MGM SRL	Sat Bodesti	COMERT	2,22
40.	SC I&B COMPANY SRL	Sat Bodesti	PRODUCTIE	2,22
41.	CABINET MEDICAL VETERINAR	Sat Bodesti		2,22
42.	I.I. BUDAI IONUT	Sat Oslobeni	COMERT	2,22
43.	I.I. AMARIEI VICTOR	Sat Oslobeni	COMERT	2,22
44.	CONSUM COOP	Sat Oslobeni	COMERT	2,22
45.	SC CIP STEF MAR YSP SRL	Sat Oslobeni	COMERT	2,22
46.	SC SIMPEX MGM SRL	Sat Oslobeni	COMERT	2,22
47.	SC ELASIL COM SRL	Sat Oslobeni	COMERT	2,22
48.	I.I. FILIMON SIMONA	Sat Oslobeni	COMERT	2,22
49.	I.I. HANGANU VASILE	Sat Oslobeni	COMERT	2,22
50.	CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA OSLOBENI	Sat Oslobeni		150
51.	P.F. BANGHEORGHE	Sat Oslobeni	PRODUCTIE	2,22
52.	BISERICA ORTODOXA CORNI	Sat Corni		2,22
53.	BISERICA ORTODOXA BODESTII DE JOS	Sat Bodestii de Jos		2,22
54.	BISERICA ORTODOXA STIL VECHI BOD. DE JOS	Sat Bodestii de Jos		2,22
55.	BISERICA ADVENTISTA BODESTII DE JOS	Sat Bodestii de Jos		2,22
56.	BISERICA ADVENTISTA BODESTII DE SUS	Sat Bodestii de Sus		2,22
57.	BISERICA EVANGHELISTA BODESTII DE SUS	Sat Bodestii de Sus		2,22
58.	BISERICA ORTODOXA BODESTII DE SUS	Sat Bodestii de Sus		2,22
59.	MANASTIREA SFANTUL VASILE CEL MARE	Sat Bodestii de Sus		2,22
60.	BISERICA ORTODOXA OSLOBENI	Sat Oslobeni		2,22
61.	MANASTIREA DUMBRAVELE	Sat Oslobeni		2,22
62.	SCOALA BODESTI	Sat Bodestii de Jos		2,22

**Graficul de colectare a deșeurilor comunale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice**

Nr crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Intervalul dintre doua colectări succesive					
				Hartie/carton	Metala	Sticla	Materi al plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1.									

*Nota : Anexa 2.2. va fi intocmita in cazul colectarii deșeurilor comunale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice*

**Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor comunale nesortate**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar de persoane deservite	Numar recipiente necesare	Volumul recipientelor si unitatea de masura
1.				

*Nota : Anexa 2.3. va fi intocmita la incheierea contractului de delegare a gestiunii impreuna cu operatorul.*

Președinte de ședința,  
Iacobaie Florin

Contrasemnat pentru legalitate,  
Secretar,  
Bostan Ionel