



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007-2013

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE AL ASOCIATIEI DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
ECONEAMT**

Prezentul document a fost intocmit in cadrul contractului de servicii - Asistenta Tehnica pentru Managementul Proiectului si Supervizarea Lucrarilor de Constructii in Sprijinul Consiliului Judetean Neamt

Proiect: Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Neamt

Beneficiar: Consiliul Judetean Neamt

Cod CCI: 2009RO161PR035

Cod SMIS:CSNR 17382

Cuprins:

CAP. I DISPOZITII GENERALE	4
Sectiunea 1 Domeniul de aplicare	4
Sectiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubritate	8
Sectiunea a 3-a Documentatia tehnica	9
Sectiunea a 4-a Indatoririle personalului operativ	11
CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII SPECIFICE DE FUNCTIONARE	12
Sectiunea 1 Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere; Stocarea temporara a deseurilor municipale	12
Sectiunea a 2-a Sortarea deseurilor municipale colectate separat	22
Sectiunea a 3-a Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor	24
Sectiunea a 4-a Depozitarea controlata a deseurilor municipale	26
Sectiunea a 5-a Operarea depozitului de deseuri nepericuloase Girov	29
Sectiunea a 6-a Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase si a deseurilor de echipamente electrice si electronice	35
Sectiunea a 7-a Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamanajare si reabilitare interioara a locuintelor / apartamentelor proprietate individuala	37
Sectiunea a 8-a Activitati speciale de salubritate	38
Sectiunea a 9-a Aspecte institutionale si finantarea sistemului	38
CAP. III DREPTURI SI OBLIGATII	39
Sectiunea 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate	39
Sectiunea a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor	42
CAP. IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE	45
CAP. V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	45
CAP. VI SANCTIUNI	47
CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	48
CAP. VIII DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE	48
ANEXA NR. 1	49
ANEXA NR. 2	54

CAP. I DISPOZITII GENERALE

Sectionea 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate, pentru componentele definite conform Art. 2, denumit in continuare serviciu de salubritate al ADI ECONEAMT. Serviciul public de salubritate este infiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul Judetului Neamt.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciului de salubritate in Judetul Neamt, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operatori si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate in localitatile Judetului Neamt, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Gestiunea activitatilor componente ale serviciului de salubritate, asa cum sunt ele definite in Art. 2 la prezentul regulament se realizeaza prin gestiune delegata.

(6) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT poate aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati componente ale serviciului de salubritate:

- a) precollectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- b) sortarea deseurilor municipale;
- c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- d) depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- e) infiintarea depozitelor de deseuri si administrarea acestora;
- f) colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);
- g) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala;

ART. 3

Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

ART. 4

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- 4.1. *acoperire provizorie* – strat de acoperire care se aplica peste deseurile depozitate in primii ani dupa sistarea activitatii, atunci cand au loc cele mai importante tasari
- 4.2. *acoperire finala* – strat de acoperire realizat conform cerintelor de impermeabilizare a suprafetei specifice fiecărei clase de depozit
- 4.3. *analiza de control* – analiza efectuata in cadrul procedurii de acceptare a deseurilor la depozitare, in cazul in care apar indoilei cu privire la conformarea transportului de deseuri;
- 4.4. *analiza rapida* – analiza de control efectuata pentru deseurile nepericuloase, cu echipamente de testare rapida;
- 4.5. *autoritate competenta de reglementare* - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- 4.6. *compost* - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;
- 4.7. *colectare* – strangerea deseurilor, inclusiv stocarea si sortarea preliminara a deseurilor, in vederea transportarii la o instalatie de tratare;
- 4.8. *colectare separata (selectiva)* – colectarea deseurilor de diferite categorii la sursa de productie, separat pe tipuri de materiale, in cadrul careia un flux de deseuri este colectat separat in saci de plastic, recipiente, containere compartimentate, in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora;
- 4.9. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;
- 4.10. *deseuri* - orice substanta sau obiect din categoriile stabilite de legislatia specifica privind regimul deseurilor, de care detinatorul se debaraseaza, are intentia sau obligatia de a se debarasa;
- 4.11. *deseuri asimilabile cu deseurile menajere* - deseuri provenite din industrie, din comert, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compositie si proprietati similare cu deseurile menajere si care sunt colectate, transportate, prelucrate si depozitate impreuna cu acestea;

- 4.12. *deseuri biodegradabile* - deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina;
- 4.13. *deseuri cu regim special* – deseuri a caror manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
- 4.14. *deseuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deoseu;
- 4.15. *deseuri nepericuloase din constructii si demolari* - deseuri rezultate in urma demolarii sau construirii cladirilor, soselelor si a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu sunt incadrate ca deseuri periculoase conform prevederilor legale in vigoare;
- 4.16. *deseuri menajere* - deseuri provenite din activitati casnice si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind „evidenta gestiunii deoseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv deseurile periculoase”;
- 4.17. *deseuri municipale* - deseuri menajere si alte deseuri care, prin natura sau compozitie, sunt similare cu deseurile menajere si care sunt generate pe raza localitatilor; in categoria deoseurilor municipale intra urmatoarele categorii de deseuri: deseuri menajere provenite de la populatie, deseuri asimilabile celor menajere provenite din comert, industrie si institutii, deseuri voluminoase, deseuri din gradini si parcuri, deseuri din pietre si deseuri stradale;
- 4.18. *deseuri periculoase* - deseurile incadrate generic, conform legislatiei specifice privind regimul deoseurilor, in aceste tipuri sau categorii de deseuri si care au cel putin un constituent sau o proprietate care face ca acestea sa fie periculoase; Acestea sunt definite in anexele nr. 1C, 1 D si 1 E la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deoseurilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 426/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.19. *deseuri reciclabile* - deoseu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. *deseuri de echipamente electrice si electronice* - denumite in continuare DEEE - echipamentele electrice si electronice care constituie deseuri conform prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deoseurilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 426/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv toate componentele, subansamblurile si produsele consumabile, parte integranta a echipamentului in momentul in care acestea devin deseuri;
- 4.21. *deseuri solide* - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt precolectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.22. *deseuri stradale* - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 4.23. *deseuri voluminoase* - deseuri municipale solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.24. *detinator de deseuri* - producatorul de deseuri sau persoana fizica sau juridica care are deseuri in posesie;

- 4.25. *gestionarea deeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deeurilor, inclusiv supravegherea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare,dupa inchiderea acestora, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.26. *gura de scurgere* - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;
- 4.27. *indicatori de performanta* - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei;
- 4.28. *licenta* - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.29. *levigat* – deeu lichid generat in timpul activitatilor de depozitare a deeurilor solide prin: patrunderea/percolarea apelor meteorice in/prin corpul depozitului, separarea apelor continute in deeurile depozitate si descompunerea deeurilor biodegradabile depozitate;
- 4.30. *precolectare* – activitatea utilizatorului de strangere si stocare temporara a deeurilor municipale in recipiente, containere sau puncte de colectare, amplasate in spatii special amenajate (pe platforme de colectare);
- 4.31. *preselectare* - activitatea de selectare prealabila a deeurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;
- 4.32. *producator* - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri (producator initial de deseuri) sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;
- 4.33. *reciclare* – orice operatiune de valorificare prin care deeurile sunt transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de umplere;
- 4.34. *salubritate* - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.35. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.36. *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale si stocarea temporara a deeurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;
- 4.37. *statie de transfer* - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deeurilor colectate din aceeasi localitate sau din localitati distincte, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.
- 4.38. *tratare* – operatiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregatirea prealabila valorificarii sau eliminarii;
- 4.39. *tobogan* - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deeurilor;

4.40. *utilizator* - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de salubritate, in conditiile legii.

ART. 5

(1) Activitatile componente ale serviciului de salubritate, asa cum sunt ele mentionate in prezentul Regulament, se realizeaza prin intermediul sistemului public de salubritate, astfel cum este definit mai sus.

Sistemul public de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) platforme pentru precollectarea separata a deseurilor;
- b) spatii pentru colectarea si stocarea temporara a fluxurilor speciale de deseuri (deseuri municipale periculoase, deseuri voluminoase, deseuri de echipamente electrice si electronice)
- c) statii de sortare a deseurilor colectate separat;
- d) statii de transfer
- e) statii de compostare;
- f) depozit de deseuri clasa „b”;
- g) baze de intretinere a autovehiculelor de colectare si transport a deseurilor;
- h) centre de colectare si reciclare a materialelor

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECO Neamt, pe baza indicatorilor de performanta din prezentul regulament.

Sectiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Judetului Neamt au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si cel al protectiei mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, respectiv ADI ECONEAMT, dupa caz, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare a gestiunii aplicabil.

Secțiunea a 3-a Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planurile cadastrale și situația terenurilor din aria de deservire, pentru instalațiile de gestiune a deșeurilor;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cartile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale partilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarile de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale

- fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
 - l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
 - m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
 - n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
 - o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
 - p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
 - q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

ART. 10

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Antreprenorii care au realizat executia si/sau montajul au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Judetean Neamt, sau orice alta unitate administrativ teritoriala, in calitate de proprietar al instalatiilor, care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care detin sau primesc in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda, Consiliului Judetean Neamt, unitatilor administrativ teritoriale proprietare (in original), sau ADI ECONEAMT (in copie), dupa caz, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:

- a) data intocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a intocmit documentul;
- d) numarul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizari;
- g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

Sectiunea a 4-a Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii componentelor activitatilor de salubritate, asa cum au fost acestea definite in prezentul regulament, avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea si/sau asigurarea functionarii in conditii tehnice corespunzatoare a unui echipament, instalatie sau ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabileste de operatori in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de pericolozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 13

In timpul prestarii serviciului personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII SPECIFICE DE FUNCTIONARE

Sectiunea 1 Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere; Stocarea temporara a deseurilor municipale

ART. 14

Operatorii care colecteaza,transporta sau stocheaza temporar deseuri municipale trebuie sa cunoasca:

- a) tipurile si cantitatile de deseuri care urmeaza sa fie transportate sau stocate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente;

ART. 15

Operatorii care colecteaza si transporta deseuri municipale trebuie sa detina:

- a) licenta ANRSC, avand clasa corespunzatoare numarului populatiei deservite, precum si orice alte documente necesare in conformitate cu legislatia in vigoare;
- b) toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte utilizatorul/utilizatorii acestora, destinatarul, tipurile de deseuri, locul de incarcare, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- c) documentele care insotesc un transport de deseuri si care vor cuprinde cel putin urmatoarele informatii:
 - a. tip (denumire si cod),
 - b. sursa de provenienta si cantitatea,
 - c. alte informatii solicitate prin legislatia in vigoare - HG 1061/2008;

ART. 16

Prestarea activitatii de salubritate privind colectarea si transportul deseurilor municipale trebuie realizata in astfel de conditii incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

ART. 17

(1) Persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri municipale trebuie sa realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de productie a deseurilor, in conditii salubre, in spatii special amenajate.

(2) Precolectarea deseurilor menajere nepericuloase de la populatie se realizeaza separat, pe tipuri de deseuri, dupa cum urmeaza:

a) In zonele urbane ale Judetului Neamt - in cartierele de blocuri - precolectarea deseurilor menajere nepericuloase se realizeaza pe patru fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Exceptie face municipiul Piatra Neamt in care se realizeaza precolectarea separata si a deseurilor biodegradabile - in containere de 1.100 l amplasate pe platformele de colectare.

b) Precolectarea deseurilor menajere nepericuloase se face in containere de 1.100 l, amplasate pe platformele construite in fiecare localitate. In zonele urbane ale Judetului Neamt - in cartierele de case - precolectarea deseurilor menajere nepericuloase se realizeaza pe patru fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Exceptie fac municipiul Roman si orasul Tg. Neamt in care se precolteaza separat si deseurile biodegradabile - in pubele de 120l, precum si municipiul Piatra Neamt in care se va mentine sistemul actual de precolectare a deseurilor biodegradabile.

Precolectarea deseurilor reziduale se face in pubele de 120l, amplasate in apropierea/interiorul fiecarei proprietati.

Precolectarea deseurilor reciclabile se face prin aport voluntar - pe platforme de precolectare amenajate si dotate cu containere specializate de 1.100 l.

c) In zonele rurale precolectarea deseurilor menajere nepericuloase se realizeaza pe patru fractii:

- deseurile reziduale

- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Precolectarea deeurilor reciclabile se face in containere specializate de 1.100l, amplasate pe platformele construite in fiecare localitate. Precolectarea deeurilor menajere se realizeaza de regula in containere de 1.100 l, amplasate pe platformele construite in fiecare localitate. Precolectarea deeurilor menajere printr-un alt sistem decat cel mentionat anterior se poate face in conditiile respectarii prevederilor Art.19 (2).

Platformele de colectare sunt amplasate astfel incat sa asigure accesul facil al cetatenilor.

(3) Precolectarea deeurilor asimilabile celor menajere de la institutii, comert si industrie se realizeaza separat, pe patru fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Precolectarea acestora se face in containerele specializate, proprii sau inchiriate de la operatorul de salubrizare.

Precolectarea deeurilor reciclabile se poate face si pe platformele de colectare special amenajate in fiecare localitate. Operatorii economici din comert si industrie generatori de deseuri de ambalaje, pot sa asigure reciclarea acestora si direct fara a fi parte din fluxul deeurilor organizat prin SMID (Sistem de Management Integrat al Deeurilor), trebuind sa informeze unitatile administrativ-teritoriale asupra acestui mod de gestiune si sa raporteze asupra cantitatilor astfel gestionate.

(4) Deeurile verzi rezultate din parcuri, gradini si cimitire din domeniul public, sunt colectate si transportate conform prevederilor Sectiunii 3.

(5) Deeurile din pietele sunt precolectate pe urmatoarele fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri biodegradabile
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Deeurile din pietele vor fi colectate separat in containere specializate cumparate de Administratia pietelilor din fiecare localitate, sau inchiriate, de la operatorul de salubrizare.

(6) Colectarea deeurilor menajere periculoase de la utilizatorii din Judetul Neamt se va asigura de catre administratiile publice locale, prin intermediul operatorilor de colectare si transport carora le-a fost delegata gestiunea acestor activitati in localitatea respectiva, prin procedurile organizate de ADI ECONEAMT.

Colectarea se face dupa un program prestabilit in cadrul campaniilor de colectare anuale, in puncte mobile, organizate cu prilejul stationarii mijlocului de transport specializat, in zone convenite cu administratiile publice locale.

Deseurile menajere periculoase se transporta la cel mai apropiat spatiu de stocare temporara – care poate fi comun cu cel pentru DEEE si/sau direct la o instalatie de eliminare.

Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza cu respectarea legislatiei in vigoare.

(7) Deseurile de baterii si acumulatori vor fi predate in sistemele de colectare puse la dispozitie de catre producatori,

(8) Modul de colectare a deseurilor voluminoase si a deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE) rezultate de la populatie este prezentat in Capitolul II, sectiunea a 6-a.

(9) Modul de colectare a deseurilor din constructii si demolari rezultate de la populatie este prezentat in Capitolul II, sectiunea a 7-a.

(10) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorul de salubritate este responsabil numai pentru colectarea deseurilor asimilabile celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile asimilabile celor menajere sau predarea separata catre operatorul de salubritate a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/sau cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) chimicale periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Precolectarea si stocarea acestor tipuri de deseuri mentionate anterior se realizeaza in conditiile reglementate de Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997-pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre societati specializate, autorizate in conditiile legii.

(11) Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu.

(12) Deseurile agricole, rezultate din gospodarii particulare care nu se asimileaza cu fermele zootehnice, pot fi compostate in gospodarii in amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuintele vecinilor.

(13) Deseurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate si transportate de catre operatori de colectare si transport, in baza unor solicitari punctuale din partea organizatorilor si pe cheltuiala acestora. Precolectarea deseurilor se face in recipiente special destinate tipurilor de deseuri, puse la dispozitie prin grija organizatorilor.

(14) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa asigure si urmatoarele tipuri de activitati:

- evacuarea oricarui tip de deseuri (cu exceptia deseurilor industriale periculoase), pentru eliberarea unor terenuri;

- colectarea deseurilor municipale in cazul unor situatii speciale, care nu se incadreaza in prevederile contractului de delegare.

ART. 18

(1) Colectarea deseurilor municipale se face numai in recipiente inchise cu capac.

(2) In functie de sistemul de precolectare adoptat, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 17.

(4) Containerele si pubelele folosite pentru colectarea separata a deseurilor municipale vor fi inscriptionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si vor fi marcate in diverse culori, in conformitate cu prevederilor Ordinului comun nr.1.281/2005 al ministrului mediului si gospodarii apelor, respectiv nr.1.121/2006 al ministrului administratiei si internelor.

ART. 19

(1) Operatorul împreuna cu autoritatea administratiei publice locale au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare activitatii de precolectare si colectare.

Operatorii vor notifica Consiliul Judetean Neamt/ADI ECONEAMT, cazul in care capacitatea de stocare temporara este insuficienta sau numarul de recipiente de precolectare din platformele de precolectare este insuficient si daca se depoziteaza deseuri in afara containerelor.

(2) In cazul in care in Judetul Neamt exista utilizatori ai serviciului de colectare si transport al deseurilor, care solicita colectarea deseurilor reziduale prin sistemul din poarta in poarta, operatorii de colectare si transport pot efectua prestatia si in acest sistem, dar prin indeplinirea urmatoarelor conditii:

- modificarea, prin hotarare de consiliu local, a sistemului de colectare mentionat in prezentul regulament de salubritate, cu specificarea sistemului de colectare adoptat si cu modificarea corespunzatoare a regulamentului serviciului public de salubritate al ADI ECONEAMT;

- fundamentarea de catre operatorul de salubritate a nivelului tarifar propus in aceste conditii, care insa nu trebuie sa depaseasca cu mai mult de 20% nivelul tarifar aplicat in sistemul de colectare prin platforme de colectare;

- adoptarea prin hotarare de consiliu local a tarifelor rezultate in conditiile adoptarii sistemului de colectare din poarta in poarta a deseurilor reziduale;

(3) Platformele de colectare vor fi dotate de catre operatorul de salubritate sau unitatea administrativ-teritoriala, dupa caz, conform contractului de delegare, cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, având capacitatea de inmagazinare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu ritmicitatea de ridicare, asigurând conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii. In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramâna urme vizibile.

(4) Operatorii pot suplimenta capacitatea de inmagazinare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si daca exista spatiu disponibil pentru amplasarea acestora, marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare.

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia platformelor de colectare revin utilizatorilor, in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului, sau operatorilor, in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Platformele de colectare a deseurilor, sunt in mod obligatoriu betonate sau asfaltate si asigura, din punct de vedere constructiv, scurgerea apei provenite din exfiltrati, a celei meteorice, sau de spalare catre sistemul de canalizare existent in zona.

(7) Operatorii de colectare si transport vor asigura verificarea etanseitatii recipientelor de precolectare, intretinerea/repararea si/sau inlocuirea containerelor sau a altor recipiente utilizate pentru precolectarea deseurilor municipale.

ART. 20

(1) Frecventa colectarii deseurilor reziduale si a celor biodegradabile se face cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 536/1997 al Ministerului Sanatatii, pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei.

(2) Frecventa colectarii poate fi modificata la solicitarea generatorilor de deseuri cu avizul autoritatii de sanatate publica teritoriala.

(3) Colectarea deseurilor reciclabile se realizeaza la un interval de timp care sa permita folosirea eficienta a capacitatii de precolectare pentru fiecare tip de deoseu in parte, cu evitarea acumularii de deseuri in afara recipientilor de colectare.

ART. 21

Colectarea deseurilor municipale se poate face in urmatoarele moduri:

- a) colectarea ermetica in autovehicule compactoare;
- b) colectarea in containere inchise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

ART. 22

(1) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, adecvate cantitatii si tipurilor de deseuri colectate.

(2) Vehiculele sunt incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(3) Incarcarea deseurilor municipale in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente - containere/pubele. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze containerele/pubelele de colectare astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire recipientii de colectare sunt asezati in locul de unde au fost ridicati.

(5) In cazul deteriorarii unor containere/pubele si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(6) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente pe platformele de colectare, lasand locul curat si maturat, chiar daca exista deseuri municipale amplasate langa containerele de colectare.

(7) In cazul in care in/langa containerele/pubelele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii si demolari, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul (persoana fizica/ juridica sau asociatie de proprietari) despre acest fapt, precum si suma suplimentara pe care trebuie sa o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

(8) Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de pe platformele de colectare a deseurilor municipale si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

ART. 23

(1) Transportul deseurilor, in functie de provenienta acestora, se realizeaza numai de operatorii serviciului de salubritate, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului - autogunoiere, iar in cazul materialelor reciclabile, a autogunoiere special destinate.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament), si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie inscriptionate cu numele furnizorului de servicii, telefonul serviciului de relatii cu clientii, numarul vehiculului;

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, precum si dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer, conform celor specificate in Art.26.

(7) Colectarea si transportul deseurilor se poate face oricand in cursul unei zile, cu exceptia cazurilor in care autoritatile administratiei publice locale au introdus intervale orare de restrictiune a prestatiei.

(8) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la

exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi deversate in canalizarea oraseneasca, dupa pre-epurare, cu respectarea prevederilor NTPA 002.

(9) Autovehiculele pentru colectare si transport vor fi dotate cel putin cu: extingtor , trusa de prim-ajutor, mijloc sonor de alerta care se va activa de fiecare data cand vehiculul va merge in marsalier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul si cu centrala sau biroul de intretinere din subordinea furnizorului de servicii, precum si orice alte dotari conform legislatiei;

(10) Pentru fiecare autovehicul de colectare si transport va exista un Jurnal de operatiuni si o foaie de parcurs, acesta incluzand: momentul plecarii din garaj la inceputul lucrului, momentul sosirii si al plecarii de la locul incarcarii si momentul sosirii in parcare de la sfarsitul lucrului, precum si utilizatorul/utilizatorii, destinatarul si tipurile de deseuri. Vehiculele care au incarcaturile cantarite si masurate vor avea aceste date trecute in Jurnal. In jurnal vor fi inregistrate orice intreruperi ale lucrului, motivul oricarei defectiuni si timpul de remediere.

(11) Personalul echipajelor care deservesc autovehiculele pentru colectare si transport va fi dotat cu uniforme si echipament de protectie. In acest sens operatorii de colectare si transport vor asigura uniforme (inscriptionate cu numele clar al companiei si al angajatului), sepci, manusi, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sanatatii si sigurantei muncitorilor.

ART. 24

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicata utilizarea platformelor de precolectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deoseu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, platformele de colectare care se utilizeaza in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze platformele de precolectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati cu capacitati de precolectare suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 25

(1) Dupa colectare deseurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/ tratare astfel:

- Deseurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare in statiile de sortare, conform precizarilor din Sectiunea a 2 a - Sortarea deseurilor municipale colectate separat;

- Deseurile biodegradabile vor fi compostate in conformitate cu precizarile din Sectiunea a 3 a - Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor reciclabile colectate separat.

ART. 26

(1) Deseurile reziduale, colectate din **zona 1** vor fi transportate de catre operatorii de colectare si transport la depozitul de deseuri nepericuloase Girov.

(2) Deseurile reziduale din celelalte zone ale Judetului Neamt, vor fi transportate de catre operatorii de colectare si transport, pentru stocare temporara, in statiile de transfer astfel:

Pentru zona 2

- in statia de transfer de la Cordun

Pentru zona 3

- in statia de transfer de la Tg. Neamt

Pentru zona 4

- in statia de transfer de la Tasca

(3) Nu se admite stocarea temporara a deseurilor decat in perimetrul statiilor de transfer.

ART. 27

Urmatoarele tipuri de deseuri nu sunt acceptate in statiile de transfer: obiecte voluminoase, precum buturugi sau busteni de lemn, saltele sau obiecte de mobilier; deseuri medicale care prezinta pericol de infectie; deseuri cu potential de pericolozitate; explozivi; materiale radioactive; rezervoare de carburanti (chiar daca sunt goale); aparate electrocasnice; animale moarte; azbest; lichide si noroi; etc.

ART. 28

Admiterea deseurilor in statia de transfer se face prin receptia acestora si consta din:

- a) determinarea prin cantarire a cantitatilor stocate si identificarea sursei de provenienta;
- b) inspectia vizuala a deseurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspectia vizuala se face atat la receptia deseurilor (intrarea vehiculelor care transporta deseurile in containere, remorci sau basculante) cat si in timpul descarcarii propriu-zise.

In situatia in care la inspectia vizuala se identifica deseuri periculoase, voluminoase, DEEE sau de oricare alt tip care nu este transferat uzual prin statia de transfer, vehiculul va fi directionat catre platforma pentru recipiente de mare capacitate, iar deseurile vor fi descarcate in containere destinate respectivei categorii de deseuri.

- c) inregistrarea transportului de deseuri si intocmirea unei Fise de evidenta care sa contina: cantitatea de deseuri, sursa de provenienta (localitatea sau generatorul), date despre vehiculul de transport, ora intrarii si ora iesirii; informatiile cuprinse in Fisa de evidenta sunt incarcate intr-o baza de date, pe baza careia se face gestionarea stocurilor de deseuri care tranziteaza statia.

Fisa de evidenta se intocmeste de catre personalul de receptie in doua exemplare: un exemplar ramane la statia de transfer, iar cel de-al doilea este predat conducatorului autovehiculului de transport.

ART. 29

Operatorii statiilor de transfer au urmatoarele obligatii specifice:

- a) Sa-si desfasoare activitatea in spatii special amenajate pentru descarcarea deseurilor direct din vehicul in containerele de mare capacitate;
- b) Sa asigure transportul la depozitul de deseuri nepericuloase Girov a deseurilor reziduale, evitand stocarea acestora pe perioade mari de timp, pentru a nu genera levigat sau mirosuri neplacute;
- c) Sa asigure un plan de inspectie si mentenanta, care sa cuprinda:

1. verificarea periodica – la intervalele de timp recomandate in instructiunile de exploatare specifice – din punct de vedere al integritatii fizice, etanseitatii, si al functionarii in parametrii optimi: presiuni si debite de lucru, rezerve de combustibil, ulei, lubrifianti; pentru echipamentele aferente instalatiilor de lucru sub presiune se vor incheia contracte cu societati agreate de ISCIR pentru asigurarea reviziilor si controalelor periodice fara de care aceste echipamente nu au drept de utilizare ;
2. semnalarea oricaror neconformitati si dispunerea masurilor de interventie necesare; dezvoltarea unei baze de date a evenimentelor si echipamentelor care au impus interventii corective (mai ales la instalatiile care functioneaza permanent);
3. stabilirea, in baza istoricului de functionare sau a experientei personalului, a unui necesar de piese de schimb si materiale (inclusiv materiale de interventie in caz de urgenta in vederea inlaturarii unor efecte negative asupra mediului si persoanelor), pentru echipamentele tehnologice utilizate in facilitatea pentru stocare temporara.

d) Sa asigure un plan de interventie in caz de incidente in stocarea deseurilor (scurgeri, emisii, imprastieri generate de deseurile stocate in statie) care pot genera poluari ale mediului, incendii care isi au sursa in interiorul statiei, explozii, care sa cuprinda:

1. actiunile personalului prezent in statie in momentul producerii incidentului in stocare sau al semnalarii unor efecte ale sale precum: notificarea aparitiei efectelor catre conducerea operatorului economic si a detinatorului statiei, preluarea coordonarii interventiei de catre persoana cu calificarea cea mai inalta dintre cele prezente in statie, mobilizarea intregului personal al statiei;
2. modalitatea de identificare a sursei posibilei poluarii;
3. stabilirea masurilor de limitare a efectelor incidentului in stocare.

e) Sa respecte reglementarile legislatiei in vigoare si prevederile avizelor/autorizatiilor privind sanatatea si securitatea in munca, PSI si mediu.

ART. 30

(1) Manipularea deseurilor se face numai in perimetrul statiei de transfer si consta in:

- descarcarea deseurilor in containerele (cu sau fara compactarea acestora) ;
- preluarea containerelor pe vehicule specializate pentru transport;

(2) Containerele in care sunt descarcate deseurile sunt numerotate si inscriptionate sau etichetate cu numele fractiei de deseuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deseuri municipale mixte, deseuri municipale reziduale, deseuri biodegradabile etc.;

(3) Este cu desavarsire interzisa descarcarea oricaror categorii de deseuri in alta parte decat direct in containere. In cazuri exceptionale, in care personalul care deserveste statia decide sa efectueze un control vizual mai amanuntit al deseurilor dintr-un vehicul, deseurile pot fi descarcate pe platforme betonate care asigura o buna preluare a levigatului;

(4) Accesul se va face pe caile de comunicatie special destinate si marcate, evitandu-se pe cat posibil, ca in perimetrul statiilor de transfer, traseul vehiculelor care descarca deseuri sa se intersecteze cu cel al vehiculelor care preiau containerele.

ART. 31

(1) Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

ART. 32

Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport deseuri, impreuna cu autoritatile administratiilor publice locale si/sau ADI ECONEAMT, vor realiza campanii de informare si constientizare a populatiei privind colectarea separata a deseurilor, precum si privind modalitatile de prevenire a generarii deseurilor.

Sectiunea a 2-a Sortarea deseurilor municipale colectate separat

ART. 33

(1) Toate deseurile de hartie si carton, precum si deseurile de plastic si metal colectate separat de la utilizatori vor fi transportate de catre operatorii de colectare si transport astfel:

Pentru zona 1

- in statia de **sortare existenta la depozitul conform de deseuri din Piatra Neamt** pentru urmatoarele localitati: Piatra Neamt, Romani, Savinesti, Dochia, Dumbrava Rosie, Girov, Stefan cel Mare, Dragomiresti, Bodesti, Dobreni, Negresti, Garcina, Pingarati, Alexandru cel Bun, Margineni, Bargaoani si Faurei;

- in **statia de sortare Roznov**, pentru urmatoarele localitati: Roznov, Costisa, Podoleni, Candesti, Rediu, Zanesti, Borlesti, Tazlau, Piatra Soimului, Ruginoasa.

Pentru zona 2

- in **statia de sortare Cordun** pentru urmatoarele localitati: Roman, Oniceni, Bozieni, Poienari, Pincesti, Boghicea, Sagna, Gadinti, Ion Creanga, Icusesti, Horia, Cordun, Tamaseni, Doljesti, Sabaoani, Gheraesti, Dulcesti, Trifesti, Botesti, Valeni, Secuieni, Moldoveni, Valea Ursului si Bahna;

- in **statia de sortare Bira**, pentru urmatoarele localitati: Bira si Stanita.

Pentru zona 3

- in **statia de sortare Tg. Neamt** pentru urmatoarele localitati Tg. Neamt, Pipirig, Baltatesti, Agapia, Vanatori Neamt, Ghindaoani, Grumazesti, Draganesti, Brusturi, Raucesti, Timisesti, Urecheni, Pastraveni, Tibucani, Razboieni, Tupilati, Petricani si Cracaoani;

Pentru zona 4

- in **statia de sortare Tasca**, pentru urmatoarele localitati: Bicaz, Tarcau, Tasca, Bicazu Ardelean, Bicaz-Chei, Danuc, Borca, Farcasa, Poiana Teiului, Grintiesi, Ceahlau si Hangu.

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, in functie de cerintele de calitate solicitate de reciclatori.

(3) Nu se admite stocarea materialelor reciclabile decat in perimetrul statiilor de sortare.

(4) Statiile de sortare trebuie sa fie autorizate de catre autoritatea de protectia mediului si de sanatate publica, conform legislatiei in vigoare. Statiile de sortare existente care la data prezentului regulament au avizele de functionare conform legislatiei in vigoare, nu se supun cerintelor paragrafului anterior.

(4) Operatorii statiilor de sortare au responsabilitatea valorificarii cat mai eficient economic a tuturor materialelor sortate.

(5) Deseurile reziduale rezultate in urma procesului de sortare, vor fi transportate dupa cum urmeaza:

Pentru zona 1 - la depozitul de deseuri nepericuloase Girov;

Pentru zona 2 - la statia de transfer Cordon;

Pentru zona 3 - la statia de transfer Tg. Neamt;

Pentru zona 4 - la statia de transfer Tasca.

(6). Operatorii statiilor de sortare cu sprijinul administratiilor publice locale, vor organiza anual campanii de informare, educare si responsabilizare a populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass media scrisa si audiovizuala, brosurile, afise, inclusiv in scoli.

ART. 34

(1) Deseurile de sticla colectate separat vor fi transportate de catre operatorii de colectare si transport in spatiul de stocare temporara, special amenajat in incinta statiilor de sortare din fiecare zona, in functie de localitatea de provenienta a acestora, urmand a fi predate direct reciclatorilor de deseuri de sticla .

ART. 35

Operatorii statiilor de sortare au urmatoarele obligatii specifice:

- a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;
- b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate, evitand formarea de stocuri;
- c) sa foloseasca pentru sortarea deseurilor tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
- d) sa se ingrijeasca de eliminarea intregii cantitati de reziduri, rezultate din procesul de sortare a deseurilor, in conformitate cu fluxul de gestionare a deseurilor specific fiecarei zone.

ART. 36

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare trebuie sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu sortat, inclusiv pentru anvelope;

- b) sa dispuna de cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmiterea si inregistrarea datelor la dispecer si cu valorificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) sa aiba acces la instalatii de preepurare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiu;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- l) sa permita depozitarea temporara separata a fiecarui tip de deșeu sortat.

ART. 37

(1) Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta conditiile impuse de NTPA 002 in rețeaua de canalizare a localitatilor pe teritoriul carora se afla statiile de sortare respective.

Secțiunea a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 38

(1) Valorificarea materiala și energetica a deșeurilor reprezinta una din prioritatile Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor in Judetul Neamt.

(2) Operatorii de colectare, transport deseuri și operare a instalatiilor de gestionare a deșeurilor - statii de transfer, sortare și compostare, trebuie sa-si organizeze activitatea astfel incat sa se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deșeurilor municipale.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie sa respecte legislatia in vigoare sa fie in concordanta cu prevederile Master Plan-ului și Studiului de Fezabilitate privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor in Judetul Neamt.

ART. 39

(1) Deșeurile verzi din parcuri, gradini și cimitire, din localitatile Judetului Neamt, aflate in domeniul public, vor fi colectate separat, prin grija autoritatilor publice locale, și transportate prin mijloace proprii, conform celor stipulate in paragraful (4);

(2) Compostarea se va realiza in statia de compostare Piatra Neamt, sau in orice alta instalatie de profil de pe raza Judetului Neamt.

(3) Deșeurile biodegradabile de la populatie vor fi colectate și trasportate astfel:

- in municipiul Piatra Neamt din containerele speciale aflate pe platformele de precolectare si apoi transportate la statia de compostare Piatra Neamt;

- in celelalte zone urbane cu blocuri ale Judetului Neamt, deseurile municipale biodegradabile nu se vor colecta separat;

- in zonele cu case individuale din Roman si Tg. Neamt colectarea se va face din poarta in poarta, urmand a fi procesate in statia de compostare Piatra Neamt, sau la oricare instalatie de profil de pe raza Judetului Neamt;- in zonele de case individuale din municipiul Piatra Neamt colectarea se va face din poarta in poarta, urmand a fi procesate in statia de compostare Piatra Neamt.

- in mediul rural nu se vor colecta deseuri biodegradabile de la populatie, realizandu-se compostarea in unitatile de compostare individuala, distribuite la 50% din gospodarii.

(4)Transportul deseurilor verzi din parcuri, gradini si cimitire se face astfel:

- pentru zona 1 – la statia de compostare Piatra Neamt;

- pentru zona 2- la statia de transfer Cordun

- pentru zona 3 - la statia de transfer Tg. Neamt

- pentru zona 4 - la statia de transfer Tasca

(5) Nu se admite transportul si receptia deseurilor biodegradabile colectate separat, la depozitul de deseuri nepericuloase Girov.

ART. 40

(1) Statiile de compostare de pe raza Judetului Neamt sunt operate astfel incat sa se obtina compost, care sa poata fi valorificat .

(2) Apele uzate rezultate din procesul de compostare sunt colectate si tratate conform prevederilor autorizatiei de mediu.

(3) In instalatiile de compostare a deseurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substantelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. In acest scop, se asigura conditii de colectare separata a acestui tip de deseuri. Gazele de fermentare si apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

(4) Deseurile reziduale de la compostare se transporta direct sau prin intermediul statiilor de transfer, la depozitul de deseuri nepericuloase Girov.

ART. 41

(1) In cazul gospodariilor individuale din localitatile rurale ale Judetului Neamt va fi promovata compostarea individuala.

(2) Operatorii instalatiilor de compostare impreuna cu ADI ECONEAMT si autoritati ale administratiei publice locale, vor realiza campanii de informare si constientizare in vederea promovarii compostarii individuale.

Secțiunea a 4-a Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 42

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitul de deșuri nepericuloase de la Girov, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

ART. 43

Autorizația integrată de mediu eliberată de autoritatea competentă prevede cel puțin:

- a) tipul și cantitățile de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale de operare a depozitului;
- c) monitorizarea factorilor de mediu.

ART. 44

(1) Următoarele deșuri sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeurile municipale
- b) deșeurile nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșuri nepericuloase, stabilite prin Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri, și se revizuiesc în funcție de modificarea condițiilor tehnico-economice;
- c) deșeurile care au rezultat în urma procesului de sortare și a procesului de compostare, precum și deșeurile pentru care tratamentul nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate;
- d) namolul rezultat de la epurarea apelor orășenești în condițiile în care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare și are o umiditate de maxim 65 %. Namolul se depozitează amestecat cu deșeurile municipale în proporție de 1 parte namol la 10 parti deșuri municipale.

(2) Sunt acceptate fără testare deșeurile municipale care îndeplinesc criteriile definite conform H.G. 349/2005 – Anexa 1, litera h, care se regăsesc în Categoria 20 a Listei Europene a Deșeurilor "Deșuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat" precum și alte deșuri similare acestora din alte surse.

(3) Următoarele deșuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșuri lichide;
- b) deșuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile, definite în anexa nr.4 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform cu proprietatea H9, definită în anexa nr.4 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

e) deseurile reciclabile colectate separat, deseurile verzi colectate separat, deseurile de echipamente electrice si electronice, precum si orice tipuri de deseuri a caror valorificare materiala este justificata din punct de vedere tehnic si economic;

f) orice alt tip de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare, conform prevederilor anexei nr. 3, HG nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor;

ART. 45

(1) Deseurile municipale pot fi stocate temporar in urmatoarele spatii:

- a) la locul de productie;
- b) pe platformele de precolectare;
- c) in statiile de sortare Piatra Neamt, Cordun, Tg. Neamt, Roznov, Tasca si Bira;
- d) in statiile de compostare Piatra Neamt si Tg. Neamt;
- e) in statiile de transfer Cordun, Tg. Neamt si Tasca;
- f) langa amplasamentele depozitelor Roman si Tg. Neamt in conditiile stabilite de APM Neamt;

(2) Depozitarea temporara in statiile de transfer si sortare a deseurilor biodegradabile poate fi de maxim 24 de ore.

(2) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.

(3) Operatorii de salubritate care presteaza activitati de precolectare, colectare si transport a deseurilor municipale vor transporta deseurile reziduale colectate precum si deseurile rezultate din activitatile de sortare si compostare la depozitul de deseuri nepericuloase Girov.

ART. 46

(1) Operatorul depozitului trebuie sa asigure cu documente, ca deseurile pe care le preia in vederea depozitarii respecta conditiile prevazute in autorizatia integrata de mediu si ca indeplinesc criteriile de acceptare pentru depozitele clasa b.

(2) Deseurile acceptate la depozitare trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii:

- sa se regaseasca in lista deseurilor acceptate pe depozitul respectiv, conform autorizatiei integrate de mediu,

- sa fie livrate numai de transportatori autorizati, cu exceptia transportatorilor particulari, care aduc deseuri in cantitati mici,

- sa fie insotite de documentele necesare, conform legislatiei in vigoare si criteriilor de receptie prevazute de operatorul depozitului.

(3) La primirea transportului de deseuri se efectueaza un control de receptie, care se va efectua numai de persoane specializate, si care consta in:

- verificarea documentelor care insotesc transportul de deseuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de provenienta si natura deseurilor, date despre transportator;

- inspectia vizuala, in vederea controlului starii de agregare a deseurilor (namolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) si pentru verificarea conformarii deseurilor transportate cu documentele insotitoare;

- cantarirea deseurilor;

- prelevarea probelor si efectuarea analizei de control/ rapida sau completa, daca este cazul. Pentru prelevarea probelor se utilizeaza recipiente si ustensile speciale, precum si echipament pentru protectia muncii. Metodele folosite pentru prelevarea si analiza probelor sunt indicate in Sectiunea 3 a Ordinului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deeurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri. Standardele mentionate in ordin reprezinta standarde de referinta pentru cerintele minimale specifice domeniilor lor de aplicare.

(4) La receptia deeurilor nepericuloase din constructii si demolari operatorul care administreaza depozitul va analiza prin sondaj, prin procedee de testare rapida urmatorii indicatori:

- valoarea pH-ului
- temperatura
- continutul de apa
- continutul de gudroane
- conductibilitate

Probele deeurilor analizate se pastraza minim 1 luna.

(5) Pentru preluarea cantitatilor mai mici de deseuri (maxim 1 m³), in zona de acces se amenajeaza un spatiu special destinat acestui scop. Deeurile livrate in cantitati mici sunt sortate si descarcate in containerele amplasate in zona special amenajata. Aceste operatiuni sunt coordonate de personal specializat.

Containerele pline se cantaresc si se inregistreaza separat inainte de descarcarea pe depozit.

(6) Toate rezultatele controalelor de receptie se inregistreaza in jurnalul de functionare (in forma electronica sau scrisa).

(7) Activitatea de descarcare propriu-zisa a deeurilor se supune unor reguli stricte printre care:

- restrictionarea numarului de vehicule in zona de descarcare;
- necesitatea ca lucratorii din zona de descarcare sa poarte uniforme de protectie in culori vizibile si usor de identificat;
- interdictie de a fuma in zona de descarcare;
- necesitatea de a urma proceduri specifice in cazul vehiculelor supraincarcate, sau care pot deveni instabile cand parti ale lor se pun in miscare.

(8) In urma controlului la receptie pot sa apara urmatoarele cazuri:

(a) Sunt respectate toate cerintele de acceptare. In acest caz operatorul dirijeaza transportul de deseuri catre zona de depozitare. Controlul vizual se repeta si la descarcarea deeurilor.

(b) Daca in urma controlului vizual apar indoieli cu privire la respectarea cerintelor pentru depozitare sau se constata ca exista diferente intre documentele insotitoare si deeurile livrate se efectueaza o analiza de control, parametrii analizati fiind stabiliti in functie de tipul si aspectul deeurilor. In cazurile in care se efectueaza analize de control, se preleveaza si probe martor, care trebuie pastrate minimum 1 luna.

(c) Daca deeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informeaza imediat generatorul si autoritatea competenta, aceasta din urma stabilind masurile care trebuie

luate. Pana la aplicarea masurilor decise, deseurile raman in zona de securitate. Toate aceste cazuri se inregistreaza in jurnalul de functionare.

(d) Daca deseurile livrate nu corespund cu documentele insotitoare, insa ele se incadreaza in cerintele de acceptare si sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se mentioneaza in jurnalul de functionare. Generatorul deseurilor si autoritatea competenta trebuie sa fie informate despre aceasta.

(9) Deseurile acceptate la depozitare se inregistreaza conform formularului de inregistrare a transportului de deseuri nepericuloase si inerte prevazut in Ordinul pentru aprobarea Procedurii de reglementare si control al transportului deseurilor pe teritoriul Romaniei, Anexa 3 (MAPAM - 2/2004, MTCT - 211/2004, MEC - 118/2004).

Se intocmesc doua exemplare, unul pentru transportatorul de deseuri si unul pentru operatorul depozitului.

Sectiunea a 5-a Operarea depozitului de deseuri nepericuloase Girov

ART. 47

(1) Eliminarea deseurilor reziduale colectate de la populatie, industrie si comert de pe raza Judetului Neamt, precum si a deseurilor reziduale rezultate in urma procesului de sortare si compostare se va realiza in depozitul de deseuri nepericuloase Girov, situat in comuna Girov, judetul Neamt;

(2) Depozitul de deseuri nepericuloase Girov are caracter zonal, deservind intregul Judet Neamt in mod exclusiv, si este autorizat in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

(3) Operatorul care asigura administrarea depozitului de deseuri nepericuloase Girov va asigura depozitarea deseurilor, in conformitate cu legislatia in vigoare, pana la epuizarea capacitatii acestuia;

(4) Administrarea si exploatarea depozitului de deseuri nepericuloase Girov se poate realiza numai de operatori licentiatii ANRSC, care trebuie sa ia toate masurile necesare prevenirii accidentelor si limitarii consecintelor acestora.

(4) Operarea depozitului se va realiza in conditiile respectarii legislatiei specifice in vigoare, ca si a prevederilor legale referitoare la protectia muncii si prevenirea incendiilor.

ART. 48

Operatorul care administreaza depozitul de deseuri nepericuloase Girov trebuie:

- a) sa accepte receptia in depozit numai a deseurilor permise, mentionate in autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat infiintarea depozitului;
- b) sa supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite in prezentul regulament si in autorizatia integrata de mediu, pentru exploatarea in conditii de siguranta a depozitului;
- c) sa exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare, in special instalatia de epurare cu osmoza inversa pentru levigat, cu care este dotat depozitul;
- d) sa asigure gestionarea concentratului rezultat in urma procesului de epurare cu osmoza inversa in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu prevederile autorizatiei integrate de mediu:

- e) sa execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare acreditate;
- f) sa nu permita accesul persoanelor neautorizate in incinta depozitului.

ART. 49

(1) Pentru exploatarea depozitului de deseuri nepericuloase Girov operatorul depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere in depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregatire a depozitului pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru inchidere si operatiile postinchidere;
- d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:
 - tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri in depozite;
- e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate ca obligatorii, efectuate in laboratoarele de specialitate.

(2) Toate documentele, informatiile si instructiunile care se refera la activitatile de la depozit se pastreaza intr-un Registru de functionare.

(3) Registrul de functionare se realizeaza de operatorul depozitului in forma scrisa si in forma electronica si se prezinta, la cerere, autoritatii competente pentru protectia mediului.

(4) Documentele registrului se completeaza in timp si constau in:

a) Documentele de aprobare

La depozit trebuie sa existe un exemplar complet si autentificat al documentelor care au stat la baza obtinerii tuturor autorizatiilor si aprobarilor.

b) Planul organizatoric

Organizarea activitatii in cadrul depozitului de deseuri este prezentata intr-un Plan organizatoric, care contine numele si responsabilitatile fiecarei persoane. La inlocuirea persoanelor se actualizeaza Planul organizatoric.

c) Instructiunile de functionare

Instructiunile de functionare contin prevederile relevante pentru siguranta si ordine. Acestea reglementeaza intregul proces de functionare al depozitului de deseuri nepericuloase Girov si sunt valabile pentru toti utilizatorii. De aceea ele se afiseaza la loc vizibil, in zona de acces. In instructiunile de functionare se includ si reglementari de manipulare a deseurilor de la transportatorii de cantitati mici, precum si prevederi privind interzicerea fumatului in incinta depozitului.

d) Manualul de functionare (operare si intretinere)

In manualul de functionare se stabilesc toate masurile pentru functionarea in stare normala, pentru intretinere si pentru cazuri anormale de functionare. Masurile necesare in cazurile neobisnuite se coreleaza cu planul de interventie.

Prin Manualul de functionare se stabilesc sarcinile si domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instructiunile de lucru, masurile de control si intretinere, obligatiile de informare, documentare si pastrare a documentelor.

e) Jurnalul de functionare

Jurnalul de functionare contine toate datele importante pentru functionarea zilnica a depozitului de deseuri nepericuloase Girov, in special:

- date despre deseurile preluate (stabilirea tipului de deseuri inclusiv codul deseurilor, rezultatele controalelor vizuale si ale analizelor efectuate, cand este cazul);
- formularul de inregistrare (confirmarea de primire) pentru receptia deseurilor;
- cazurile de neacceptare a deseurilor la depozitare, inclusiv cauzele si masurile intreprinse;
- rezultatele controalelor proprii si a celor efectuate de autoritati;
- evenimente deosebite, in special defectiuni de functionare, inclusiv cauzele si masurile intreprinse;
- programul de functionare al depozitului;
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul trebuie sa fie controlat periodic de conducatorul depozitului, pana la sfarsitul perioadei de monitorizare post-inchidere.

Din punct de vedere al deseurilor intrate in depozit se vor consemna zilnic urmatoarele date:

- cantitatile de deseuri intrate in depozit pe tipuri de deseuri;
- compozitia deseurilor intrate in depozit;
- daca deseul provine de la o instalatie de tratare (statie de sortare, statie de compostare, statie de transfer, etc.) si elementele de identificare ale acestuia;
- data si ora fiecarui transport;
- locul de depozitare in cadrul depozitului.

f) Planul de interventie

Pentru depozitul de deseuri nepericuloase de la Girov operatorul intocmeste un Plan de interventie care descrie toate masurile in cazuri de incendiu, accidente, poluarile accidentale produse pe raza de activitate a depozitului si alte situatii de necesitate. In Planul de interventie se mentioneaza persoanele responsabile, sunt descrise masurile care trebuie luate si datele de contact pentru urmatoarele institutii: pompieri, salvare, aparare civila. Planul de interventie, care se amplaseaza la loc vizibil, trebuie sa fie cunoscut de catre toti angajatii, se intocmeste in acord cu toate autoritatile implicate, iar un exemplar se preda autoritatii competente pentru protectia mediului.

g) Planul de functionare / de depozitare

Operatorul depozitului de deseuri nepericuloase Girov intocmeste un plan de functionare, care contine toate reglementarile importante despre:

- procedura de acceptare si control al deseurilor
- modul de depozitare si realizare a corpului depozitului
- gestionarea levigatului
- gestionarea gazului de depozit
- colectarea si gestionarea apei din precipitatii
- colectarea si gestionarea apelor uzate menajere

Planul de functionare contine un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv impartirea celulelor de depozitare in zone de depozitare.

h) Planul starii de fapt

Dupa incheierea umplerii unei celule de depozit operatorul depozitului de deseuri nepericuloase Girov intocmeste un plan al starii de fapt, la o scara adecvata (1:500). Planul starii de fapt se inainteaza autoritatii competente, la cel mult 6 luni dupa incheierea umplerii celulei

ART. 50

(1) Celulele depozitului de deseuri care vor fi construite in viitor vor fi proiectate, construite si administrate astfel incat sa realizeze conditii de impiedicare a eliminarii si diseminarii poluantilor in mediul natural: sol, aer, ape de suprafata, ape subterane.(2) La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

- a) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului;
- b) daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;
- c) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a stabilitatii deseurilor;
- d) apa de precipitatii colectata de pe suprafata drumurilor, este gestionata conform cerintelor autorizatiei de gospodarie a apelor, emisa de autoritatea competenta;
- e) pe perioada exploatarei depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;
- f) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmirii si perdelelor de protectie.

ART. 51

(1) In operarea depozitului se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat in depozit trebuie colectat pentru a fi tratat si apoi utilizat. Cand gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitul de deseuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului si riscul pentru sanatatea umana, din cauza principalelor componente metan si respectiv bioxid de carbon.

ART. 52

(1) Depozitul sau o sectiune a acestuia se inchide dupa cum urmeaza:

- cand sunt indeplinite conditiile cuprinse in autorizatia de mediu referitoare la perioada de functionare;
- la cererea operatorului depozitului si dupa analiza si decizia de acceptare a cererii, emisa de autoritatea de protectia mediului competenta;
- prin decizie motivata a autoritatii de protectia mediului competenta.

(2) Depozitul se inchide conform unui plan de inchidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de inchiderea (atat acoperirea provizorie cat si cea finala), monitorizarea si controlul post-inchidere al depozitului sau a unei sectiuni a acestuia, conform autorizatiei integrate de mediu si prevederilor HG 349/2005, privind depozitarea deseurilor;

(4) Cheltuielile cu exploatarea, precum si cele estimate pentru inchidere si monitorizare postinchidere pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din incasarile realizate.

(5) Se vor respecta prevederile HG 349/2005, privind depozitarea deseurilor, a Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii apelor nr.757/2004, precum si a celorlalte acte normative in vigoare subsecvente acestora.

ART. 53

(1) Operatorul depozitului este obligat sa instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deseuri si sa suporte costurile acestuia. Procedurile de control si monitorizare in faza de exploatare a depozitului de deseuri cuprind:

- automonitorizarea tehnologica;
- automonitorizarea calitatii factorilor de mediu.

(2) **Automonitorizarea tehnologica** consta in verificarea permanenta a starii si functionarii urmatoarelor amenajari si dotari:

- starea drumului de acces si a drumurilor din incinta;
- starea impermeabilizarii depozitului;
- functionarea sistemelor de drenaj;
- comportarea taluzurilor si a digurilor;
- urmarirea anuala a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- functionarea instalatiilor de epurare a levigatului si a apelor uzate;
- functionarea instalatiilor de captare si ardere a gazelor de depozit;
- functionarea instalatiilor de evacuare a apelor pluviale;
- starea altor utilaje si instalatii existente in cadrul depozitului.

(3) **Automonitorizarea calitatii factorilor de mediu pentru faza de exploatare** se realizeaza conform prevederilor din anexa nr. 4 a H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor. Determinarile prevazute se efectueaza de laboratoare acreditate, conform prevederilor legale in vigoare.

(4) Sistemul de control si urmarire pentru depozit cuprinde:

- Datele meteorologice
- Controlul apei de suprafata, al levigatului si al gazului de depozit
- Protectia apei subterane
- Topografia depozitului

Datele meteorologice

Pentru realizarea balantei apei din depozit si evaluarea volumului de levigat ce se acumuleaza in straturile inferioare ale depozitului sau se deverseaza din depozit se vor consemna in rapoartele operative, zilnic, urmatoarele date meteorologice:

- a) temperatura minima, maxima la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitatii;
- c) directia si viteza vantului dominant;
- d) evapotranspiratia,;
- e) umiditatea atmosferica la ora 15,00.

Controlul apei de suprafata, al levigatului si al gazului de depozit

(A) Monitorizarea calitatii apelor pluviale se va face numai in perioadele ploioase, cu frecvente de prelevari probe, functie de durata si intensitatea ploilor conform prevederilor Autorizatiei de gospodariere a apelor. Apele pluviale evacuate trebuie sa respecte prevederile HG nr.188/-NTPA 001/2002 modificata si completata cu HG nr.352/2005, precum si prevederile HG nr.351/2005.

(B) Analiza probelor de levigat se efectueaza la iesirea din statia de epurare cu osmoza inversa, verificandu-se conformarea acestora cu prevederile stipulate in autorizatia integrata de mediu.

(C) Analiza gazelor colectate, in special pentru:

- metan;
- dioxid de carbon;
- oxigen;
- hidrogen sulfurat;
- hidrogen.

Protectia apei subterane

Controlul calitatii apei subterane se realizeaza prin prelevarea probelor de apa din forajele de monitorizare. Inaintea intrarii in exploatare a depozitelor noi, se preleveaza probe din cel putin trei puncte pentru a stabili valori de referinta pentru prelevarile ulterioare.

Se vor consemna urmatoarele:

- a) nivelul apei freatic, lunar;

- b) analiza apei freatice, se va face conform celor stipulate in autorizatia integrata de mediu.

Topografia depozitului

Anual se va urmări structura și compoziția depozitului și gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

(5) Analizele și determinările necesare pentru monitorizarea emisiilor și controlul calității factorilor de mediu, se realizează conform cu cerințele legale în vigoare și a autorizației integrate de mediu, iar rezultatele se înregistrează/păstrează pe toată perioada de monitorizare, atât pentru perioada de exploatare, cât și pentru cea de monitorizare post-închidere.

Sectiunea a 6-a Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice

ART. 54

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se pot colecta prin una din modalitățile următoare:

- în locurile stabilite de administrațiile publice locale;
- prin aport voluntar la punctele (centrele) de colectare;
- direct la mijlocul de transport la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie perturbată circulația rutieră
- direct de la detinatorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de colectare și transport, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și ora decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

ART. 55

(1) Frecvența de colectare a deșeurilor voluminoase va fi în primul an trimestrial, urmând ca apoi în funcție de cantitatea de deșuri voluminoase colectate, frecvența de colectare să poată fi crescută sau scăzută.

Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face cu acordul ADI ECONEAMT.

(2) Operatorul de colectare și transport va informa utilizatorii și administrațiile publice locale la începutul fiecărui an, privind calendarul de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) După terminarea acțiunii de colectare, operatorii de colectare și transport trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin maturare și spălare.

ART. 56

Operatorul de colectare si transport va asigura eliminarea intregii cantitati de deseuri voluminoase colectate separat.

ART. 57

(1) Operatorul de colectare si transport are obligatia de a colecta deseurilor de echipamente electrice si electronice - DEEE de la persoanele fizice si juridice si de a le transporta la punctele (centrele) de colectare din fiecare localitate, amenajate prin grija autoritatilor executive ale unitatilor administrativ teritoriale, conform prevederilor legale.

(2) Frecventa de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electronice este de cel putin o data pe trimestru. Operatorul de salubritate are obligatia de a informa utilizatorii si administratiile publice locale cu privire la calendarul de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electronice.

(3) ADI ECONEAMT are obligatia de a comunica APM Piatra Neamt modalitatea si frecventa de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electronice de la gospodariile particulare.

(4) Se va asigura functionarea punctelor (centrelor) de colectare, dupa un orar care sa asigure preluarea deseurilor voluminoase sau a DEEE, indiferent de modalitatea de colectare a acestora.

(5) Punctele (centrele) de colectare se amplaseaza in locuri si la distante ca sa asigure un acces usor, tinandu-se seama de densitatea populatiei.

(6) La punctele (centrele) de colectare se vor prelua gratuit deseurile de echipamente electrice si electronice de la generatori.

(7) Operatorul de colectare si transport are obligatia de a preda DEEE colectate catre producatorii sau organizatiile colective ale acestora in vederea realizarii tratarii/reciclarii DEEE colectate in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

ART. 58

Operatorul de colectare si transport trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase si a deseurilor de echipamente electrice si electronice din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea si transportul;
- b) punctele (centrele) de colectare de unde s-a facut colectarea, in cazul DEEE;
- c) cantitatile totale preluate de la utilizatori (populatie, persoane juridice de drept public si privat);
- d) cantitatile de deseuri voluminoase care au fost valorificate;
- e) cantitatile de DEEE care au fost transmise la tratare/valorificare.

Secțiunea a 7-a Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor / apartamentelor proprietate individuală

ART. 59

Deseurile din construcții și demolări provenite de la populație sunt deseuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor și apartamentelor proprietate individuală.

ART. 60

(1) Deseurile din construcții și demolări de la populație se colectează separat contra cost, de către operatorul cărui s-a delegat gestiunea de colectare și transport a deșeurilor în localitatea respectivă, în baza unui contract de prestări servicii, prin grija generatorului acestora.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 61

(a) Deseurile din construcții și demolări, provenite de la populație vor fi transportate la stația de concasare din cadrul depozitului Piatra Neamț, sau în zone în care pot fi selectate - în deseuri nepericuloase și deseuri periculoase, materialul rezultat urmând a fi eliminat/valorificat conform prevederilor legale.

(b) Deseurile inerte din construcții și demolări nu vor fi eliminate în depozitul pentru deseuri nepericuloase Girov.

ART. 62

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deseuri, iar manipularea lor se realizează astfel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

ART. 63

Deseurile rezultate din constructii, care nu sunt poluate, cum ar fi pamantul si rocile excavate In cadrul lucrarilor de sapatura, pot fi utilizate, cu acordul autoritatilor de mediu, la alte lucrari de constructie, in agricultura sau silvicultura, amenajari hidrotehnice, constructia drumurilor, atat in cazul in care acestea sunt realizate pe raza teritoriala a respectivei autoritati a administratiei publice locale, cat si in alte localitati.

ART. 64

Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat.

Sectiunea a 8-a Activitati speciale de salubritate

ART. 65

(1) Deseurile provenite din activitati de constructie si demolari, precum si deseurile voluminoase produse de catre persoane juridice, sunt eliminate prin comanda de ridicare a acestora, data de generatorul deseurilor respective operatorului de salubritate caruia i s-a delegat gestiunea de colectare si transport a deseurilor in localitatea respectiva.

(2) Pentru eliminarea deseurilor voluminoase ale persoanelor juridice, acestia au obligatia de a comanda operatorului de salubritate un container special.

(2) Transportul si depozitarea acestui tip de deseuri se fac in conditiile impuse de legislatia in domeniul protectiei mediului si a sanatatii populatiei.

Sectiunea a 9-a Aspecte institutionale si finantarea sistemului

ART. 66

(1) Operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice locale din Judetul Neamt, au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri municipale.

(2) Finantarea cheltuielilor de functionare, reabilitare si dezvoltare a serviciului de salubritate se face cu respectarea legislatiei in vigoare privind finantele publice locale, in ceea ce priveste initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind serviciile comunitare de utilitati publice, precum si a urmatoarelor principii:

a) recuperarea integrala prin tarife, taxe speciale sau subventii de la bugetul local a costurilor de operare si a investitiilor pentru infiintarea, reabilitarea si dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) mentinerea echilibrului contractual

(3) Constituirea fondurilor pentru finantarea activitatilor componente ale serviciului de salubritate enumerate in Art. 2, pentru care este convenit un program de executie, se face prin achitarea de catre utilizatori a unor:

- taxe speciale, in cazul prestatiilor efectuate in beneficiul intregii comunitati locale sau de care beneficiaza individual fara contract ;

sau

- tarife in cazul prestatiilor de care beneficiaza individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate

(4) Pentru orice activitati suplimentare, realizate la cerere, finantarea executiei lor se face prin contract de prestari servicii, dintre generatorul de deseuri (public sau privat) si operator.

(5) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(6) Cuantumul si regimul tarifelor si taxelor speciale se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica de catre autoritatile administratiei publice locale sau de catre ADI ECONEAMT, dupa caz, potrivit prevederilor legale in vigoare. Aplicarea de catre operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite si aprobate astfel este interzisa.

(7) Tarifele aprobate operatorilor trebuie sa conduca la atingerea urmatoarelor obiective:

- a) asigurarea prestarii Serviciului de salubritate la nivelurile de calitate si indicatorii de performanta stabiliti de catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, de ADI ECONEAMT prin caietul de sarcini, prezentul Regulament si prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul de salubritate prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru între riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;
- c) asigurarea functionarii eficiente a Serviciului de salubritate si a exploatarii bunurilor aparținând domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, afectate Serviciului de salubritate, precum si asigurarea protectiei mediului.

(8) Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor operatorilor pentru Serviciul de salubritate se fac cu respectarea metodologiei de calcul elaborate de ANRSC.

CAP. III DREPTURI SI OBLIGATII

Sectiunea 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 67

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorul de colectare si transport va asigura conditiile materiale pentru realizarea precollectarii separate, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor.

(3) Autoritatile administratiei publice locale din Judetul Neamt se implica in infiintarea infrastructurii de precollectare si colectare separata a deseurilor menajere de la populatie,

organizeaza, cu sprijinul operatorilor serviciului de salubritate, actiuni de informare, responsabilizare, educare si constientizare a populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii deseurilor, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass-media scrisa si audio-vizuala, brosure, afise etc.

(4) Drepturile si obligatiile operatorilor serviciilor de salubritate sunt parte integranta a:

- contractelor de delegare pentru activitatile componente ale serviciului public de salubritate din Judetul Neamt, asa cum sunt ele definite la Art.2 din prezentul Regulament;

- Regulamentul serviciului public de salubritate al ADI ECONEAMT.

(5) Operatorii serviciului de salubritate vor fi licentiatii de catre A.N.R.S.C. si autorizati de Agentia de Protectie a Mediului si Directia de Sanatate Publica.

ART. 68

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale/ADI ECONEAMT, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea/modificarea tarifului in conformitate cu prevederile elaborate si aprobate de autoritatea de reglementare competenta;
- d) de a initia modificarea si/sau completarea contractului, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia, prin acte aditionale;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii activitatilor componente ale serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale/ ADI ECONEAMT;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate integral dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

ART. 69

Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a legislatiei si normativelor specifice in vigoare, a autorizatiilor de mediu si de gospodarie a apelor;
- b) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- c) sa respecte prevederile legislatiei specifice in domeniu si a reglementarilor privind protectia muncii si PSI;
- d) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii si sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale;

- e) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice locale, evidenta tuturor utilizatorilor.
- f) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in prezentul regulament, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- g) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) sa plateasca despagubiri/penalitati pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului, penalitati/amenzi, in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare si/ sau pentru nerespectarea prezentului regulament (Anexa 2- Sanctiuni);
 - sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
 - sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare;
- i) sa repare/inlocuiasca bunul deteriorat din culpa sa si sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- j) sa furnizeze Consiliului Judetean Neamt, ADI ECONEAMT, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- k) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- l) sa doteze utilizatorii, cu numarul si tipurile de containere necesare pentru asigurarea precoatarii deseurilor asimilabile celor menajere pe numarul de fractii, in conformitate cu cele stipulate in prezentul regulament;
- m) sa lase in stare de curatenie spatiul aferent platformelor de precoatare si domeniul public;
- n) sa asigure deratizarea platformelor de precoatare, precum si igienizarea semestriala a containerelor si a platformelor de precoatare;
- o) sa manevreze cu atentie containerele si sa le repuna in locul initial, in picioare cu capacul in pozitie inchisa;
- p) sa verifice starea tehnica a recipientelor – containere/pubele de precoatare si sa asigure repararea/inlocuirea acelor care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- q) sa presteze la cerere contra cost, activitati neprogramate suplimentare astfel:
 - evacuarea oricarui tip de deseuri (cu exceptia deseurilor industriale periculoase), in vederea eliberarii unor terenuri;
 - colectarea si transportul cantitatilor suplimentare, in afara campaniilor programate, de deseuri voluminoase, DEEE, deseuri municipale periculoase;

- r) sa colecteze si sa transporte la cerere contra cost, deseurile din constructii si demolari de la populatie, agentii economici sau institutii;
- s) sa isi extinda anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, in functie de modificarile care apar la nivelul localitatilor, pentru a deservi intreaga comunitate a localitatii;
- t) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarifele legal aprobate;
- u) sa informeze autoritatea publica locala despre situatia rau-platnicilor (pentru zonele in care prestarea serviciilor se face pe baza de tarif) si sa stabileasca impreuna cu acestea masuri adecvate;
- v) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor, avand un program de functionare permanent;
- w) sa inregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. Se vor consemna urmatoarele date: numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii precum si tipul utilajului folosit si resursele umane alocate (unde este cazul), numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- x) sa participe, cu personal si materiale, puse la dispozitie cu titlu gratuit, la solicitarea CJ Neamt, ADI ECONEAMT sau a celorlalte administratii publice locale la actiunile, pe care acestea le organizeaza, privind constientizarea si informarea publica privind colectarea selectiva, amplasarea deseurilor si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca in vederea eliminarii acestora;
- sa asigure derularea cel putin o data pe an, de campanii proprii de informare publica in scopul cresterii gradului de participare a populatiei si a celorlalti generatori de deseuri din institutii si agenti economici la schemele de colectare selectiva a deseurilor reciclabile, la programele de colectare a deseurilor menajere periculoase, a deseurilor voluminoase, a celor de echipamente electrice si electronice, s.a.m.d.

Sectiunea a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 70

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate, conform legii :

- comunitatile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, in cazul activitatilor de interes general a caror contractare se realizeaza de autoritatile administratiei publice locale;

- persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau de mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, in cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, incheiat in nume propriu cu operatorul.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 71

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului de prestare/contractului de delegare servicii;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare/contractului de delegare servicii, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si altor autoritati competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatea administratiei publice locale, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatii administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator/ autoritatile administratiei publice locale cu recipiente de precollectare adecvate tipurilor de deseuri precollectate;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 72

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa incheie contracte (in cazul prestatiilor pe baza de tarif), pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate mentionate la art. 2, numai cu operatorul care are dreptul sa presteze astfel de activitati in aria teritorial-administrativa in care se afla utilizatorul;
- c) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata - in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, pentru plata pe baza de tarif, sau in

conformitate cu reglementarile stabilite la nivelul administratiei publice locale, pentru plata pe baza de taxa speciala;

- d) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la platformele de colectare;
- e) sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in recipientele speciale, inscriptionate corespunzator, amplasate pe platformele de precolectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale/ ADI ECONEAMT si/sau prevazute in contract;
- f) sa nu depoziteze deseurile municipale pe platformele de precolectare la care nu sunt arondati – in cazul prestatiilor pe baza de contract;
- g) sa incheie contract de ridicare a deseurilor din constructii si demolari, cu operatorul autorizat;
- h) sa imprejmuiasca terenurile proprietate cu garduri corespunzatoare pentru a preveni depozitarea necontrolata a deseurilor;
- i) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- k) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precolectarea, precum si recipientele in care se colecteaza separat deseurile;
- l) sa execute operatiunea de precolectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- m) sa nu introduca in recipientele de precolectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitar veterinare sau de autoritatile de mediu;
- n) sa asigure curatenia recipientelor de precolectare a deseurilor reziduale/biodegradabile, a incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- o) sa pozitioneze recipientele, in cazul locatarilor de la casele individuale, langa bordura sau in afara incintei proprietatii, in ziua stabilita pentru serviciul de colectare si sa le aseze apoi in locurile initiale, dupa incheierea serviciului;
- p) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze spalarea autovehiculelor sau reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor;
- q) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- r) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in

cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;

- s) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- t) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

CAP. IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 73

(1) Volumele de activitate executate de catre operatorii de colectare si transport vor fi determinate avand in vedere cantitatea de deseuri/ categorii si tipuri de deseuri, transportata la statiile de transfer/sortare/compostare/instalatia de concasare de pe raza Judetului Neamt sau la depozitul pentru deseuri nepericuloase Girov.

(2) Pentru deseurile provenite de la agentii economici, operatorii vor stabili cu acestia, la incheierea contractului, modalitatea de determinare a cantitatilor de deseuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deseurile reciclabile, cu respectarea prevederilor autorizatiei de mediu.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozit / statiile de transfer / sortare / instalatia de concasare se face numai prin cantarire si eliberarea bonului de cantar.

(4) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii si demolari, operatorii de colectare si transport vor stabili cu generatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantitatilor prin cantarire.

(5) Modalitatile de determinare a cantitatilor, cat si modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, in baza metodologiei de stabilire/ajustare/modificare a tarifelor elaborata si aprobata de ANRSC.

CAP. V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 74

(1) Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT aproba conform legii si in baza mandatului acordat de unitatile administrativ teritoriale membre, prin statutul sau, valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate.

(2) ADI ECONEAMT cu sprijinul autoritatilor administratiei publice locale, urmareste prin verificarile proprii realizate in baza contractelor de delegare a gestiunii si/sau ca urmare a

sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator respectarea de catre operatori a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

ART. 75

(1) Indicatorii de performanta stabilesc nivelurile minime de performanta pentru prestarea serviciului de salubritate de catre operatori.

(2) Indicatorii de performanta din anexa nr.1 la prezentul Regulament, au in vedere urmatoarele:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului respectiv;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

(2) Indicatorii de performanta pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

ART. 76

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in termenii contractuali, dar fara a depasi 30 de zile a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanta.

ART. 77

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorii de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) intretinerea/repararea/inlocuirea/inchirierea recipientelor de pre colectare a utilizatorilor;
- c) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- d) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

- e) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora. In acest sens pentru preluarea reclamatilor si sesizarilor operatorii vor organiza un serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronica a acestora.

ART. 78

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, ADI ECONEAMT, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice;
- g) cantitatilor de deseuri gestionate (colectate, depozitate, stocate temporar, sortate) pe fluxuri de deseuri.

ART. 79

Indicatorii de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificati cantitativ, adaptati la specificul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor din Judetul Neamt si sunt prevazuti in Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

ART. 80

Indicatorii de performanta din anexa la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

CAP. VI SANCTIUNI

ART. 81

(1) Incalcarea prevederilor prezentului regulament constituie contraventie, in masura in care potrivit legii penale nu constituie infractiune si se sanctioneaza cu amenda contraventionala conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Contraventiile mentionate in Anexa nr. 2 se completeaza cu cele prevazute in HG 349/2005, privind depozitarea deseurilor, in Legea 211/2011, privind regimul deseurilor, in Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare, in Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2 /2001 actualizata, privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata prin Legea nr. 180/2002.

ART. 82

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, după caz, de către persoanele împuternicite de primari, președintele Consiliului Județean, președintele A.N.R.S.C, de către comisari sau persoane împuternicite din cadrul Garzii de Mediu sau din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 83

(1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai de către operatorii licențiați ANRSC pe baza de contract încheiat în condițiile legii între operatorii și generatorii de deseuri, Consiliul Județean Neamț, sau ADI ECONEAMT în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale, după caz.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietarii de gospodării individuale sau reprezentanții acestora sau asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora, pentru activități componente ale serviciului de salubritate pentru care este convenit un program de execuție;
- b) proprietarii de gospodării individuale sau reprezentanții acestora sau asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora, pentru activități componente ale serviciului de salubritate pentru care nu este convenit un program de execuție;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice

CAP. VIII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 84

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, și aprobate de Adunarea Generală ADI ECONEAMT.

(2) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA NR. 1

la Regulamentul de organizare si functionare
a serviciului public de salubritate al ADI ECONEAMT

**INDICATORI DE PERFORMANTA
pentru serviciul public de salubritate**

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare				
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI						
1.1	Contractarea serviciilor de colectare si transport deseuri						
1.1.1	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de locuinte individuale/asociatii de proprietari	%	60 primul an	70 anii 2-4	90 anii 5-8		
1.1.2	Numarul de cetateni acoperiti de contracte raportat la numarul de cetateni din aria de deservire	%	70 primul an	75 anii 2-4	85 anii 5-8		
1.1.3	Numarul de contracte incheiate anual raportat la numarul de solicitari, pentru activitatile neprogramate	%	100				
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate						
Colectare si transport deseuri							
1.2.1	Numarul de notificari privind repararea /inlocuirea recipientilor pentru precolectarea deseurilor rezolvat in 72 ore, raportat la numarul total de solicitari	%	80 primul an	83 anii 2-3	86 anii 4-5	89 anii 6-7	90 ultimul an
1.2.2	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de colectare si transport	%	10				
1.2.3	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de colectare si transport	%	10				
1.2.4	Amenzi totale aplicate intr-un an de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea anuala a prestatiei activitatii de colectare si transport	%	10				

1.2.5	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri menajere si asimilabile celor menajere colectate	%	10 an1	20 an2	30 an3	40 an4	50 an5	60 an6	70 an7	80 an8	
1.2.6	Cantitatea anuala de deseuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportata la cantitatea totala de deseuri periculoase menajere colectate intr-un an	%	100								
1.2.7	Cantitatea totala de deseuri de echipamente, electrice si electronice colectata de la populatie si predata la producatori sau organizatii colective in vederea tratarii/valorificarii raportata la cantitatea totala de deseuri de echipamentele electrice si electronice colectata de la populatie intr-un an	%	100								
1.2.8	Numarul de reclamatii inregistrate intr-un trimestru privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor		1 la o mie de locuitori primul an			0,7 la o mie de locuitori anul 2			0,7 la o mie de locuitori anii 3-8		
1.2.9	Numarul de reclamatii care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice.privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor, raportat la numarul total de reclamatii justificate inregistrate intr-un trimestru	%	50 an1	55 an2	60 an3	63 an4	66 an5	69 an6	72 an7	75 an8	
1.2.10	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor voluminoase, raportat la numarul total de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor voluminoase, inregistrate intr-un trimestru	%	95								
1.2.11	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor periculoase menajere, raportat la numarul total de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor periculoase, inregistrate intr-un trimestru	%	95								
1.2.12	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor de echipamente electrice si electronice, raportat la numarul total de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare si transport a DEEE, inregistrate intr-un trimestru	%	95								
Depozit de deseuri nepericuloase Girov											
1.2.13	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a depozitului Girov	%	10								

1.2.14	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a a depozitului Girov	%	10		
1.2.15	Numarul de sesizari rezolvate privind calitatea operarii depozitului Girov, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii depozitului Girov, inregistrate intr-un an	%	95		
Statie de sortare si transfer Cordun					
1.2.16	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de sortare si transfer Cordun	%	10		
1.2.17	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de sortare si transfer Cordun	%	10		
1.2.18	Numarul de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiei de transfer si sortare Cordun, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiei de transfer si sortare Cordun, , inregistrate intr-un an	%	95		
1.2.19	Cantitatea totala de deseuri sortate si reciclate raportata la cantitatea totala de deseuri colectate separat	%	50 primul an	55 anii 2-4	60 anii 5-8
Statie de transfer Tasca					
1.2.20	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de transfer Tasca	%	10		
1.2.21	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de transfer Tasca	%	10		
1.2.22	Numarul de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiei de transfer Tasca, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiei de transfer Tasca, inregistrate intr-un an	%	95		
Statie de transfer Tg. Neamt					
1.2.23	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor	%	10		

	centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de transfer Tg. Neamt				
1.2.24	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de transfer Tg. Neamt	%	10		
1.2.25	Numarul de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiei de transfer Tasca, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiei de transfer Tg. Neamt, inregistrate intr-un an	%	95		
1.3	Facturarea si incasarea contravalorii prestatilor pentru activitatea de colectare si transport				
1.3.1	Valoarea totala a facturilor incasate, in interval de trei luni de la emitere, raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori	%	60 primul an	65 anii 2-4	70 anii 5-8
1.3.2	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise	%	70 primul an	75 anii 2-4	80 anii 5-8
1.3.3	Numarul de reclamatii privind facturarea, inregistrate intr-un trimestru, raportat la numarul total de utilizatori (persoane fizice, institutii si operatori economici)	%	1		
1.3.4	Numarul de reclamatii privind facturarea care au fost rezolvate in mai putin de zece zile calendaristice, raportat la numarul total de reclamatii justificate privind facturarea inregistrate intr-un trimestru	%	75		
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI				
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului				
2.1.1	Numarul anual de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare si transport a obligatiilor din licenta	nr.	0		
2.1.2	Numarul anual de incalcarii ale obligatiilor operatorului de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.1.3	Numarul anual de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul instalatiilor de gestionare a deseurilor a obligatiilor din licenta	nr.	0		
2.1.4	Numarul anual de incalcarii ale obligatiilor operatorului instalatiilor de gestionare a deseurilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	nr.	0		

2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de delegare				
	Colectare si transport / operare statii de sortare si/sau transfer		anii 1-5	anii 6-10	anii 11-21
2.2.1	Numarul de notificari de penalizare emise de Concedent, operatorilor de colectare si transport/operare a statiilor de sortare si/sau transfer, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficientele mentionate in caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.	4	3	2
2.2.2	Numarul de notificari de penalizare, emise de Concedent, operatorilor de colectare si transport/operarea statiilor de sortare si/sau transfer, pentru deficientele majore, mentionate in caietul de sarcini	nr.	3	2	1
	Operare depozit de deseuri nepericuloase Girov		anii 1-5	anii 6-10	anii 11-21
2.2.3	Numarul de notificari de penalizare emise de Concedent, operatorului depozitului de deseuri Girov, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficientele mentionate in caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.	5	4	3
2.2.4	Numarul de notificari de penalizare, emise de Concedent, operatorului depozitului de deseuri Girov, pentru deficientele majore, mentionate in caietul de sarcini, care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare, conform prevederilor contractuale	nr.	3	2	1

ANEXA NR. 2

la Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de salubritate al ADI ECONEAMT

SANCTIUNI

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele si informatiile solicitate sau furnizarea incorecta si incompleta de date si informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	10.000 - 50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritate in afara parametrilor tehnici cantitativi si calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii si a prezentului Regulament	-	-	10.000 - 50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000 - 50.000
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate in contractele de delegare a gestiunii si aprobate la nivelul UAT-urilor din Judetul Neamt sau de ADI ECONEAMT dupa caz	-	-	30.000 - 50.000
5.	Neigienizarea recipientelor si a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	30.000 - 50.000
6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deseuri de catre operatorii serviciului de salubritate.	-	-	250 - 1.000
7.	Lipsa echipamentului de lucru si a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500 - 2.500
8.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta	-	-	500 - 2.500
9.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deseurilor	-	-	1.500 - 2.500
10.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	-	-	200 - 500

Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

11.	Abandonarea sau depozitarea deseurilor municipale pe spatiile verzi, caile de comunicatie, in locurile publice sau in alte locuri decat cele special amenajate	100 - 200	500 - 1.000	500 - 2.500
12.	Neincheierea contractelor pentru colectarea si transportul deseurilor municipale cu operatorii autorizati	75 - 100	100 - 1.000	500 - 2.500
13.	Descarcarea directa a reziduurilor menajere in recipientele de precolectare (containere, pubele) fara strangerea lor prealabila in pungi de plastic inchise.	25 - 50	50 - 500	250 - 1.000
14.	Depozitarea deseurilor pe platformele de colectare in afara recipientelor si nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 - 1.000
15.	Depunerea in recipientele de precolectare a deseurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deseuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deseuri de constructii/demolari, deseuri vegetale, deseuri periculoase etc.	200 - 1.000	500 - 1.500	1.000 - 2.500
16.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 - 1.000
17.	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
18.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deseurile de constructii	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
19.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului si durata lucrarii.	-	500 - 1.000	1.500 - 2.500
20.	Utilizarea recipientelor pentru deseuri reciclabile in alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
21.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflate pe platformele de precolectare.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
22.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre agentii economici/comercianti	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000

23.	Folosirea recipientelor de colectare a deseurilor reziduale, de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoanele rezidente la case.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
24.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200 - 500	1.000 - 2.000